

F. No. 31011/11/2023 - Pers. Policy A-IV
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training
Pers. Policy A-IV Desk

North Block, New Delhi.
Dated: 20th October, 2023

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Modifications in instructions on booking of Air Tickets on Government Account in respect of Leave Travel Concession (LTC) – reg.

The undersigned is directed to refer to this Department's OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29.08.2022 regarding instructions on booking of Air Tickets in respect of Leave Travel Concession (LTC). The Department of Personnel and Training (DoPT) has been receiving a number of representations seeking clarifications on issues relating to the settlement of claims, particularly of those government employees who have not retained the screenshot of the concerned webpage of the authorised travel Agents (ATAs) during the booking of air tickets, as provided under the OM dated 29.8.2022 referred to above.

2. In view of the above, the matter has been examined and with the approval of competent authority, the following changes/modifications in the prescribed procedure are made for the convenience of Government employees: -

(i) All three authorized travel agents, viz. M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL), M/s Ashok Travels & Tours (ATT), and Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC) are to display the details of the flight having the cheapest fare and the flight(s) having the fare 10% more than the cheapest fare only, in the desired time slot, at the time of booking the air tickets by the Government employees for the purpose of LTC journey. Therefore, the booking of air ticket for the purpose of LTC on the website of these three authorized travel agents shall itself be a proof that the ticket booked by the individual government employee was of the cheapest fare as provided under the guidelines.

(ii) All three authorized agents shall indicate the word 'LTC' on tickets issued for the LTC journey; and

(iii) In all cases wherein the non-entitled Government employees are to travel by air under Special Dispensation Scheme directly from their Headquarters/place of posting to the place of visit in NER/J&K/A&N/Ladakh, the Government employees shall continue to take the print-out of the concerned webpage having flight and fare details of the flight for relevant railhead viz. Kolkata/ Guwahati/ Delhi/Amritsar/ Chennai/ Vishakhapatnam to the place of visit viz. NER or UT of J&K or UT of Ladakh or UT of A&N within the same time-slot where the direct flight has been booked for the purpose of reimbursement. In case the flight tickets are not available in the same slot, the print out of the details of the flights available in the next slot may be retained for the purpose of settlement of claims, as provided under Point (ii) of the title

"Provisions for Reimbursement" in OM dated 29.8.2022, referred to above.

3. Further, all the three ATAs have also been directed to allow the registration of those employees who do not have official email accounts provided their administrative office sends their details depicting their names, employee code no., private email IDs and mobile numbers, etc. to the travel agents for the purpose of booking the air tickets in respect of LTC journey.

4. For the sake of convenience, the links of the three authorized travel agents are as below:

(i) 'M/s Balmer Lawrie & Company Limited', BLCL (<https://govemp.balmerlawrietravelapp.com>), (ii) 'M/s Ashok Travels & Tours', 'ATT' (<https://www.attitdc.in>) and (iii) Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd., 'IRCTC' (<https://www.air.irctc.co.in>).

5. All the Ministries/Departments are once again advised to bring it to the notice of all their employees that any misuse of LTC shall be viewed seriously and appropriate action as deemed fit under the relevant rules will be taken against the defaulting employees. In order to keep a check on any kind of misuse of LTC, Ministries/Departments are advised to randomly get some of the air tickets submitted by the officials verified by the airlines concerned with regard to the actual cost of air travel vis-a-vis the cost indicated on the air tickets submitted by the officials.

6. Hindi version will follow.


20/10/23
(Satish Kumar)

Under Secretary to the Government of India
Tel: 2304 0341

To

1. M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL), Core-8, Ground Floor, Scope Complex, 7, Lodhi Road, New Delhi-110003
2. M/s Ashok Travels & Tours (AT&T), Room No. 506, 5th Floor, Core-8, Scope Complex, 7, Lodhi Road, New Delhi-110003
3. Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC), 9th floor, Bank of Baroda Building, 16, Parliament Street, New Delhi-110001

Copy to:

1. All Secretaries of Ministries/ Departments of the Government of India
(As per the standard list)
2. Comptroller & Auditor General of India, New Delhi.
3. Union Public Service Commission, New Delhi.
4. Central Vigilance Commission, New Delhi.
5. Central Bureau of Investigation, New Delhi.

6. Parliament Library, New Delhi.
7. All Union Territory Administrations.
8. Lok Sabha/ Rajya Sabha Secretariat.
9. All Attached and Subordinate Offices of Ministry of Personnel, P.G. & Pensions.
10. Hindi Section for Hindi version.

F.No.31011/06/2023-Estt.(A-IV)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training
Establishment A-IV Desk

North Block, New Delhi.
Dated: 29th March, 2023

OFFICE MEMORANDUM

**Subject: Central Civil Services (Leave Travel Concession) Rules, 1988 —
Fulfilment of procedural requirements**

The undersigned is directed to refer to the above mentioned subject and to state that Government employees are allowed to encash 10 days earned leave at the time of availing of LTC to the extent of 60 days during the entire service. However, certain queries have been raised about whether to allow reimbursement of leave encashment or not in cases where the Government employees undertake journeys on private vehicles in areas connected by public transport or the Government servant himself decides to forgo his claim resulting in 'Nil' claim on journeys performed.

2. The matter has been considered and decided that since the leave encashment is limited upto 60 days in the entire service, the denial of encashment of leave would not be appropriate in such cases where the Government employee decides to forgo his claim of reimbursement for travel undertaken on private/hired vehicle or his claim is 'Nil', provided that :

- (i) A Government employee intimates to the Department his intention to avail of LTC in advance and gets the leave sanctioned as per the prescribed procedure before the journey is undertaken;
- (ii) The Government employee has submitted a request for leave encashment before the commencement of the journey;
- (iii) The Government employee gives a self-declaration that he has actually travelled to the declared place of visit and is not claiming the fare reimbursement for the entire LTC journey.

3. It is further clarified that in the following cases, the Government employees are not required to forgo the fare-reimbursement for LTC Journey as per prevailing instructions:

- (i) The Journey on LTC is made by taxi, auto-rickshaw etc, only between places not connected by rail and these modes operate on a regular basis from point to point with the specific approval of the State Governments/transport authorities concerned and are authorized to ply as public carriers;


.....Contd

(ii) Where a Government servant travels on LTC upto the nearest airport/railway station/ bus terminal by authorized mode of transport and undertakes the rest of the journey to a declared place of visit by private transport/ own arrangement (such as personal vehicle or private taxi, etc.), limited upto 200 KMs to and fro ;

(iii) When the Head of Department allows the use of own/hired taxi for an LTC journey on account of the disability of the Government servant or dependent family member as per the extant instructions.

4. It is also reiterated that, within the same block, when the LTC is being availed of by the Government servant and his family members separately, encashment of leave would be restricted to one occasion only.

5. Hindi version will follow.


29/3/23
(Satish Kumar)

Under Secretary to the Government of India
Tel: 2304 0341

To

All Secretaries of Ministries/ Departments of the Government of India
(As per the standard list)

Copy to:

1. Comptroller & Auditor General of India, New Delhi.
2. Union Public Service Commission, New Delhi.
3. Central Vigilance Commission, New Delhi.
4. Central Bureau of Investigation, New Delhi.
5. Parliament Library, New Delhi.
6. All Union Territory Administrations.
7. Lok Sabha/ Rajya Sabha Secretariat.
8. All Attached and Subordinate Offices of Ministry of Personnel, P.G. & Pensions.
9. Hindi Section for Hindi version.

F.No. 31011/15/2022-Estt-A-IV
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training
(Establishment A-IV)

North Block, New Delhi
Dated 11th October, 2022

OFFICE MEMORANDUM

**Subject :Central Civil Services (Leave Travel Concession) Rules, 1988
— Relaxation to travel by air to visit North East Region,
Jammu & Kashmir, Ladakh and Andaman & Nicobar —
extension beyond 25.09.2022 – reg.**

The undersigned is directed to refer to this Department's OM No.31011/3/2018-Estt.A-IV dated 08.10.2020 regarding relaxation to travel by air to visit North East Region, Jammu & Kashmir, and Andaman & Nicobar, and to say that in relaxation to CCS (LTC) Rules, 1988, the scheme allowing Government servants to travel by air to North East Region (NER), Union Territory of Jammu and Kashmir (J&K), Union Territory of Ladakh and Union Territory of Andaman & Nicobar Islands (A&N) is extended for a further period of two years, w.e.f. 26th September, 2022 till 25th September, 2024.

2. The above Special Dispensation Concession is subject to the following terms & conditions:

- (i) All eligible Government servants may avail LTC to visit any place in NER/A&N/J&K/Ladakh against the conversion of their one Home Town LTC in a four years' block period.
- (ii) Government servants, whose Home Town and Headquarters/ place of posting are same, they are not allowed the conversion of any Home Town LTC as they are not eligible for the Home Town LTC facility.
- (iii) The Government servant whose Home Town is situated in NER/A&N/J&K/Ladakh will also be allowed conversion of Home Town LTC for availing this Scheme to visit any place in any one of the three regions out of the above mentioned four regions except the region wherein his/her Hometown is situated.

Contd.....

(iv) Fresh Recruits are also allowed conversion of one of the three Home Town LTCs in a block of four years, applicable to them to visit NER/A&N/ J&K/Ladakh. In addition, they are allowed one additional conversion of Home Town LTC to visit UT of J&K/ UT of Ladakh in a block of four years.

(v) Government servants entitled to travel by air may avail this concession from their Headquarters in their entitled class of air by any airlines subject to the terms and conditions as enumerated in DoPT's OM. No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29.08.2022 (copy enclosed).

(vi) Government servants not entitled to travel by air are allowed to travel by air in Economy class by any airlines subject to the terms and conditions as enumerated in DoPT's OM dated 29.08.2022 in the following sectors:-

- (a) Between Kolkata/Guwahati and any place in NER.
- (b) Between Kolkata/Chennai/Visakhapatnam and Port Blair.
- (c) Between Delhi/Amritsar and any place in J&K/Ladakh.

Journey for these non-entitled employees from their Headquarters upto Kolkata/ Guwahati/Chennai /Visakhapatnam/Delhi/ Amritsar shall be undertaken as per their entitlement.

(vii) Air travel by Government employees to NER, J&K, Ladakh and A&N as mentioned in para (v) and (vi) above is allowed whether they avail the concession against Anywhere in India LTC or in lieu of the Home Town LTC, as permitted.

(viii) Government servants not entitled to travel by air are also allowed to travel by air in Economy class by any airlines to any place in NER/A&N/J&K/Ladakh from their Headquarters directly, however, the reimbursement will be subject to the conditions as enumerated in DoPT's OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29.08.2022.

(ix) The instructions regarding booking of air tickets through authorized travel agents, best available fares, slots, booking time, advances, reimbursement, etc., as mentioned in DoPT's OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29.08.2022 will also be applicable for this Special Dispensation Scheme.

3. All the Ministries/Departments are advised to bring it to the notice of all their employees that any misuse of LTC will be viewed seriously and the employees will be liable for appropriate action under the rules. In order to keep a check on any kind of misuse of LTC, Ministries/Departments are advised to randomly get some of the air tickets submitted by the officials verified from the airlines concerned with regard to the actual cost of air travel vis-a-vis the cost indicated on the air tickets submitted by the officials.

4. In so far as applicability of this extended scheme to the persons belonging to Indian Audit and Accounts Department is concerned, a separate communication will be issued after the comments/concurrence from the O/o C&AG is received as mandated under Article 148(5) of the Constitution of India.



(Satish Kumar)

Under Secretary to the Government of India
Tel 23040341

To

The Secretaries
All Ministries/Departments of the Government of India
(As per the standard list)

Copy to:

1. Comptroller & Auditor General of India, New Delhi.
2. Union Public Service Commission, New Delhi.
3. Central Vigilance Commission, New Delhi.
4. Central Bureau of Investigation, New Delhi.
5. Parliament Library, New Delhi.
6. All Union Territory Administrations.
7. Lok Sabha/ Rajya Sabha Secretariat.
8. All Attached and Subordinate Offices of Ministry of Personnel, P.G. & Pensions.
9. Hindi Section for Hindi version.

F. No. 31011/12/2022-Estt.A-IV
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training
Establishment A-IV Desk

North Block, New Delhi.
Dated 29th August, 2022

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Instructions on booking of Air Tickets on Government Account in respect of Leave Travel Concession (LTC) – regarding.

The undersigned is directed to refer to the above mentioned subject and to state that in view of the disinvestment of Air India and the consolidated instructions issued consequently by Department of Expenditure vide O.M. No. 19024/03/2021-E.IV dated 16.06.2022, which is also applicable in case of air journey in respect of LTC, it has been decided that:

- i. In all cases of air travel in respect of LTC, air tickets shall be purchased only from the three Authorized Travel Agents (ATAs), namely:
 - (a) M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL),
 - (b) M/s Ashok Travels & Tours (ATT),
 - (c) Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC).
- ii. The choice of the travel agent for booking of ticket from the three authorized travel agents is left open to the Ministry/Department and the official in case of self booking, based on convenience and service quality. No agency charges/convenience fees will be paid to these ATAs.
- iii. Government employees are to choose flight having the **Best Available Fare** on their entitled travel class which is the **Cheapest Fare** available, preferably for Non-stop flight in a given slot, mentioned below, at the time of booking. They are to retain the print-out of the concerned webpage of the ATAs having flight and fare details for the purpose of the settlement of the LTC claims.
 - (a) On the day of travel in the desired 3 hours' slot of following time band – 00:00 hours to 03:00 hours, 03:00 hours to 06:00 hours, 06:00 hours to 09:00 hours, 09:00 hours to 12:00 hours, 12:00 hours to 15:00 hours, 15:00 hours to 18:00 hours, 18:00 hours to 21:00 hours, 21:00 hours to 24:00 hours.
 - (b) With provision of optimizing within a 10% price band, for convenience and comfort.
- iv. Employees are encouraged to book flight tickets at least 21 days prior to the intended date of travel on LTC, to avail the most competitive fares and minimize burden on the exchequer.

Contd ...2

- v. Employees are also encouraged to avoid unnecessary cancellations. Cancellations made less than 24 hours before intended travel on LTC, will require the submission of a self-declared justification by the employee. All the three ATAs have been directed to provide zero/nil cancellation charges. Till then, cancellation charges are to be reimbursed for all cases where cancellation was due to the circumstances/reasons beyond the control of Government employee.
- vi. Employees should preferably book only one ticket for each leg of intended travel on LTC. Holding of more than one ticket is not allowed.
- vii. While tickets may be arranged by the office through the travel agent, employees are encouraged to make ticket booking digitally through the Self Booking Tool/online booking website/portal of these 3 ATAs only. Employees must register their official Government Email-Id with these three agencies to book their air tickets digitally through above modes for travel by any airlines.
- viii. In case of unavoidable circumstances, where the booking of ticket is done from unauthorized travel agent/website, the Financial Advisors of the Ministry/Department and Head of Department not below the rank of Joint Secretary in subordinate/attached offices are authorized to grant relaxation.
- ix. No Mileage Points will be generated against travel on Government account.

Provisions for Advances

- (i) Government employees entitled for air travel, may apply for LTC advance with the print-out of the concerned webpage of authorized travel agency having suitable flight and fare details while tracking the fare of the flight under the three hour time slot, as mentioned at Para 1(iii)(a) above, at least 30 days prior to the intended date of journey.
- (ii) Government employees not entitled for air travel and wish to travel by air but not under the Special Dispensation Scheme, may apply for LTC advance with reference to Rail/Bus fare.
- (iii) Those Government employees who are not entitled for air travel but who wish to travel by air under the Special Dispensation Scheme, may apply for LTC advance with reference to Rail/Bus fare from their Headquarters/place of posting up to Kolkata/Guwahati/Chennai/Visakhapatnam/Delhi/Amritsar plus air fare (indicated in print-out of the concerned webpage of authorized travel agency having suitable flight and fare details) from the relevant railhead in Kolkata/ Guwahati/ Chennai/ Visakhapatnam/ Delhi/ Amritsar till the place of visit in North East Region/Union Territory of Jammu & Kashmir/Union Territory of Andaman & Nicobar/Union Territory of Ladakh.

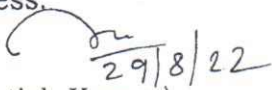
Contd ...3

Provisions for Reimbursements

- (i) In case, at the time of actual booking of the ticket after receiving the advance, there is any difference in fare owing to the time gap between request for advance and grant of advance, the difference in fare will be adjusted at the time of settlement of LTC claim.
- (ii) In all cases wherein the non-entitled Government employees travel by air under Special Dispensation Scheme directly from their Headquarters/place of posting to the place of visit in NER/J&K/A&N/Ladakh, the Government employees must take the print-out of the concerned webpage having flight and fare details of the flight for relevant railhead viz. Kolkata/ Guwahati/ Delhi/ Amritsar/ Chennai/ Vishakhapatnam to the place of visit viz. NER or UT of J&K or UT of Ladakh or UT of A&N within the same time-slot where the direct flight has been booked for the purpose of reimbursement. In case the flight tickets are not available in the same slot, the print out of the details of the flights available in the next slot may be retained.

In such cases, the reimbursement will be restricted to the actual air fare for the direct journey or the fare entitled under Special Dispensation Scheme, whichever is less.

- (iii) Government employees not entitled for air travel and wish to travel by air but not under the Special Dispensation Scheme, are also required to book their air ticket through only the three ATAs mentioned above irrespective of booking time limit. However, the reimbursement will be restricted to the actual air fare or the entitled train/bus fare for the shortest route, whichever is less.


(Satish Kumar)

Under Secretary to the Government of India
Tel: 2304 0341

To

All Secretaries of Ministries/Departments
(As per Standard List)

Copy to:

1. Comptroller & Auditor General of India, New Delhi.
2. Union Public Service Commission, New Delhi.
3. Central Vigilance Commission, New Delhi.
4. Central Bureau of Investigation, New Delhi.
5. Parliament Library, New Delhi.
6. All Union Territory Administrations
7. Lok Sabha/ Rajya Sabha Secretariat.
8. All Attached and Subordinate Offices of Ministry of Personnel, P.G. & Pensions.
9. Hindi Section for Hindi version.

F.No. 31011/17/2023-Estt.A-IV
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training
Pers. Policy (A-IV)

North Block, New Delhi.
Dated: 10th August, 2023

OFFICE MEMORANDUM

Subject: **Central Civil Services (Leave Travel Concession) Rules, 1988 — clarifications/modifications in the LTC instructions regarding.**

The undersigned is directed to refer to DoPT's OM No. 31011/11/2015-Estt.A-IV dated 12.05.2016 on admissibility of catering charges in respect of rail journey performed on LTC and OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29.08.2022 regarding booking of Air Tickets on Government Account in respect of LTC.

2. Keeping in view the several references, grievances, etc. in respect of different issues flagged in these OMs, the matter has been considered in consultation with the Department of Expenditure and decided as below:

- (i) **Reimbursement of Catering charges in case of LTC** - Keeping in view the fact that Indian Railways is now providing options to the traveller to avail catering facility or not, it has been decided that wherever employees opt for catering services while booking the tickets for the eligible trains for the purpose of LTC, the reimbursement of catering charges shall be allowed.
- (ii) **Reimbursement of Cancellation charges levied by the airlines/travel agents** - It has been decided that both types of the cancellation charges, viz. (i) cancellation charges levied by the airlines & (ii) cancellation charges levied by the three authorized travel agents for utilization of their portals/platforms, if any, shall be reimbursed on the ground of official exigencies only.
- (iii) **Booking of Air tickets through three Authorized Travel Agents viz. IRCTC, BLCL & ATT even in case of the employees not entitled for air travel under LTC** - It has been decided that the Government employees not entitled for air travel but wish to travel by air, are no longer required to mandatorily book their air tickets through these three travel agencies viz. M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL), M/s Ashok Travels & Tours (ATT), Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC) only as the reimbursement is restricted to the actual air fare or the entitled train/bus fare for the shortest route, whichever is less. In case of cancellation of tickets, cancellation charges shall be borne by the Government employees concerned. However, in case of Special Dispensation

Scheme, the Government employees not entitled for air travel under LTC, but wish to travel by air to the intended place of visit in NE region, UTs of J&K, Ladakh, A & N, are required to book their air ticket through three ATAs only.

3. The claim of reimbursement in respect of LTC journey is to be settled as per the above instructions, however the cases which have already been settled, need not be reopened.

4. In so far as the persons serving in the Indian Audit and Accounts Department are concerned, these instructions are issued in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, as mandated under Article 148(5) of the Constitution of India.

5. Hindi version will follow.


10/8/23

(Satish Kumar)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 2304 0341

To

All Secretaries of Ministries/ Departments of the Government of India
(As per the standard list)

Copy to:

1. Comptroller & Auditor General of India, New Delhi.
2. Union Public Service Commission, New Delhi.
3. Central Vigilance Commission, New Delhi.
4. Central Bureau of Investigation, New Delhi.
5. Parliament Library, New Delhi.
6. All Union Territory Administrations.
7. Lok Sabha/ Rajya Sabha Secretariat.
8. All Attached and Subordinate Offices of Ministry of Personnel, P.G. & Pensions.
9. Hindi Section for Hindi version.

भारत सरकार
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
(स्थापना ए-IV)

नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली
दिनांक: 11 अक्तूबर, 2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय : केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी यात्रा रियायत) नियमावली, 1988 – उत्तर-पूर्व क्षेत्र, जम्मू और कश्मीर, लद्दाख तथा अंडमान और निकोबार के भ्रमण हेतु हवाई यात्रा करने में छूट में 25.09.2022 से आगे विस्तार देने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को उत्तर-पूर्व क्षेत्र, जम्मू और कश्मीर तथा अंडमान और निकोबार के भ्रमण हेतु हवाई यात्रा के संबंध में छूट देने के इस विभाग के दिनांक 08.10.2020 के कार्यालय ज्ञापन सं. 31011/3/2018-स्था.क-IV का संदर्भ देने और यह कहने का निदेश हुआ है कि सीसीएस (एलटीसी) नियमावली, 1988 में छूट देते हुए, उत्तर-पूर्व क्षेत्र (एनईआर), संघ राज्य क्षेत्र जम्मू और कश्मीर (जेएंडके), संघ राज्य क्षेत्र लद्दाख और संघ राज्य क्षेत्र अंडमान और निकोबार द्वीप समूह (एएंडएन) के भ्रमण हेतु सरकारी सेवकों को हवाई यात्रा की अनुमति देने वाली स्कीम को आगे दो वर्षों की अवधि तक यथा 26 सितम्बर, 2022 से 25 सितम्बर, 2024 तक बढ़ा दिया गया है।

2. उपर्युक्त विशेष रियायत योजना निम्नलिखित निबंधनों और शर्तों के अधीन होगी:

- (i) सभी पात्र सरकारी कर्मचारी चार वर्ष के ब्लॉक की अवधि में अपने एक गृह नगर छुट्टी यात्रा रियायत को परिवर्तित कर उत्तर-पूर्व क्षेत्र/अंडमान और निकोबार/जम्मू और कश्मीर/लद्दाख में किसी स्थान की यात्रा कर सकते हैं।
- (ii) सरकारी कर्मचारी, जिनका गृह नगर और मुख्यालय/तैनाती का स्थान एक ही है, उन्हें किसी गृह नगर छुट्टी यात्रा रियायत का परिवर्तन कराने की अनुमति नहीं है क्योंकि वे गृह नगर एलटीसी सुविधा के लिए पात्र नहीं हैं।
- (iii) उन सरकारी कर्मचारियों को, जिनका गृह नगर उत्तर-पूर्व क्षेत्र/अंडमान और निकोबार/जम्मू और कश्मीर/लद्दाख में स्थित है, सिवाय उपर्युक्त चार क्षेत्रों में से किसी भी उस क्षेत्र को छोड़कर, जहां उनका गृह नगर स्थित है, तीन क्षेत्रों में से किसी भी एक क्षेत्र के किसी भी स्थान की यात्रा करने के लिए इस स्कीम का उपयोग करने के लिए गृह नगर एलटीसी को परिवर्तित करने की भी अनुमति दी जाएगी।
- (iv) नवनियुक्तों को भी उत्तर-पूर्व क्षेत्र/अंडमान और निकोबार/जम्मू और कश्मीर/लद्दाख की यात्रा करने हेतु उन्हें लागू चार वर्षों के ब्लॉक में मिलने वाली गृह नगर एलटीसी को परिवर्तित कराने की अनुमति है। इसके अतिरिक्त, उन्हें संघ राज्य क्षेत्र जम्मू और कश्मीर/ संघ राज्य क्षेत्र लद्दाख की यात्रा करने के लिए एक अतिरिक्त गृह नगर एलटीसी के अतिरिक्त परिवर्तन की अनुमति है।
- (v) ऐसे सरकारी कर्मचारी जो हवाई यात्रा के पात्र हैं, वे अपने मुख्यालय से इस रियायत का उपयोग करते हुए किसी भी एयरलाइन से उनकी पात्र श्रेणी के अनुसार यात्रा कर सकते हैं, जो कि कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 29.08.2022 के का.ज्ञा. सं. 31011/12/2022-स्था.क-IV (प्रति संलग्न) में उल्लिखित निबंधनों और शर्तों के अधीन है।
- (vi) जो सरकारी कर्मचारी हवाई यात्रा के पात्र नहीं हैं, उन्हें कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 29.08.2022 के

जारी.....

का.जा. में यथा उल्लिखित निबंधनों और शर्तों के अधधीन निम्नलिखित सेक्टर में हवाई यात्रा की अनुमति है-

- (क) कोलकाता/गुवाहाटी के बीच और उत्तर-पूर्व क्षेत्र के किसी स्थान पर।
- (ख) कोलकाता/चेन्नई/ विशाखापट्टनम और पोर्ट ब्लेयर के बीच।
- (ग) दिल्ली/अमृतसर और जम्मू-कश्मीर/लद्दाख के किसी भी स्थान के बीच।

ऐसे गैर-हकदार कर्मचारियों को अपने मुख्यालयों से कोलकाता/गुवाहाटी/चेन्नई/विशाखापट्टनम/दिल्ली/अमृतसर की यात्रा अपनी हकदारी के अनुसार करनी होगी।

- (vii) उपर्युक्त पैरा (v) और (vi) में यथा उल्लिखित सरकारी कर्मचारियों को उत्तर-पूर्व क्षेत्र, जम्मू-कश्मीर, लद्दाख और अंडमान-निकोबार की हवाई यात्रा करने की अनुमति दी जाती है चाहे वे भारत में कहीं भी एलटीसी के प्रति या जैसी अनुमति हो गृह नगर एलटीसी की जगह रियायत लेते हैं।
- (viii) वे सरकारी सेवक जो हवाई यात्रा के हकदार नहीं हैं उन्हें भी मुख्यालय से सीधे किसी भी एयरलाइन के द्वारा इकोनॉमी श्रेणी में उत्तर-पूर्व क्षेत्र/अंडमान और निकोबार/जम्मू और कश्मीर/लद्दाख में किसी स्थान की यात्रा करने की अनुमति है, तथापि, प्रतिपूर्ति कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 29.08.2022 के का.जा. सं. 31011/12/2022-स्था.क-IV में उल्लिखित शर्तों के अधधीन है।
- (ix) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 29.08.2022 के का.जा. सं. 31011/12/2022-स्था.क-IV में यथा उल्लिखित प्राधिकृत ट्रेवल एजेंटों के माध्यम से हवाई टिकटों की बुकिंग उपलब्ध सबसे अच्छे फेयर, स्लॉट, बुकिंग, समय, अग्रिम, प्रतिपूर्ति आदि के संबंध में अनुदेश इस विशेष रियायत स्कीम पर भी लागू होंगे।

3. सभी मंत्रालयों/विभागों को अपने सभी कर्मचारियों को यह संज्ञान में लाने की सलाह दी जाती है कि एल.टी.सी. के किसी भी प्रकार के दुरुपयोग को गंभीरता से लिया जाएगा तथा कर्मचारियों के विरुद्ध नियमों के अंतर्गत उपयुक्त कार्रवाई की जाएगी। एल.टी.सी. के किसी भी प्रकार के दुरुपयोग पर नजर रखने के लिए मंत्रालयों/विभागों को पदधारियों द्वारा प्रस्तुत किए गए हवाई यात्रा टिकटों को हवाई यात्रा के वास्तविक मूल्य तथा पदधारियों द्वारा प्रस्तुत किए गए हवाई यात्रा टिकटों पर दर्शाए गए मूल्य के संबंध में हवाई यात्रा की वास्तविक लागत के संबंध में संबंधित एयरलाइन्स से यादृच्छिक रूप से सत्यापित करवाने की सलाह दी जाती है।

4. जहां तक इस विस्तारित स्कीम को भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग से संबंधित व्यक्तियों पर लागू करने का संबंध है, जैसा कि भारत के संविधान के अनुच्छेद 148(5) के तहत अधिदेशित है सीएजी कार्यालय से टिप्पणियां/सहमति प्राप्त होने के पश्चात अलग से पत्र जारी किया जाएगा।



(सतीश कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23040341

सेवा में
सचिव
भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
(मानक सूची के अनुसार)

जारी.....

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली।
2. संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली।
3. केन्द्रीय सतर्कता आयोग, नई दिल्ली।
4. केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, नई दिल्ली।
5. संसदीय पुस्तकालय, नई दिल्ली।
6. सभी संघ-राज्य क्षेत्र प्रशासन।
7. राज्य सभा सचिवालय/लोक सभा सचिवालय।
8. कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय।

फा. सं. 31011/12/2022-स्था.क-IV

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

स्था.क IV डेस्क

नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली

दिनांक : 29 अगस्त, 2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय : छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) के संबंध में सरकार के व्यय पर हवाई यात्रा के लिए टिकट बुक करने के लिए अनुदेशों के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को उपर्युक्त विषय का संदर्भ देने तथा यह कहने का निदेश हुआ है कि एयर इंडिया के विनिवेश तथा उसके बाद व्यय विभाग के दिनांक 16.06.2022 के कार्यालय ज्ञापन सं. 19024/03/2021-ई. IV के माध्यम से जारी समेकित अनुदेशों, जो कि एलटीसी के संबंध में हवाई यात्रा के मामले में भी लागू हैं, को ध्यान में रखते हुए यह निर्णय लिया गया है कि -

- i. एलटीसी के संबंध में हवाई यात्रा के सभी मामलों में, हवाई यात्रा के लिए टिकट केवल तीन प्राधिकृत ट्रैवेल एजेंटों (एटीए) से ही खरीदे जाएंगे, नामतः:
 - (क) मैसर्स बाल्मर लॉरी ऐंड कम्पनी लिमिटेड (बीएलसीएल)
 - (ख) मैसर्स अशोक ट्रैवल्स ऐंड टूर्स (एटीटी)
 - (ग) इंडियन रेलवे कैटरिंग ऐंड टूरिज्म कॉरपोरेशन लिमिटेड (आईआरसीटीसी)
- ii. टिकट बुक करने के लिए तीन प्राधिकृत ट्रैवेल एजेंटों में से ट्रैवेल एजेंट का चुनाव सुविधा तथा सेवा गुणवत्ता के आधार पर मंत्रालय/विभाग तथा स्वयं बुकिंग के मामले में कर्मचारी की स्वेच्छा पर है। इन एटीए को कोई एजेंसी प्रभार/सुविधा शुल्क नहीं अदा किया जाएगा।
- iii. बुकिंग के समय सरकारी कर्मचारियों को उनकी पात्र यात्रा श्रेणी में सबसे उचित उपलब्ध किराया, जो कि उपलब्ध सबसे सस्ता किराया है, युक्त फ्लाइट को निम्नलिखित स्लॉटों में से नॉन-स्टॉप फ्लाइट को प्राथमिकता देते हुए चुनना है। उन्हें एलटीसी दावों के निपटान के प्रयोजन के लिए हवाई यात्रा और किराए के व्यौरों से युक्त एटीए संबंधित वेबपृष्ठ के प्रिंट-आउट को रखना होगा।
 - (क) यात्रा के दिन निम्नलिखित समय बैंड के वांछित 3 घंटे के स्लॉट में - 00:00 बजे से 03:00 बजे, 03:00 बजे से 06:00 बजे, 06:00 बजे से 09:00 बजे, 09:00 बजे से 12:00 बजे, 12:00 बजे से 15:00 बजे, 15:00 बजे से 18:00 बजे, 18:00 बजे से 21:00 बजे, 21:00 बजे से 24:00 बजे तक
 - (ख) सुविधा तथा आराम के लिए एक 10% के मूल्य बैंड के भीतर समायोजित करने के प्रावधान के साथ।
- iv. सबसे प्रतियोगी किराए का लाभ लेने के लिए तथा कोष (एक्सचेकर) पर भार को न्यूनतम करने के लिए कर्मचारियों को एलटीसी पर निर्धारित यात्रा की तिथि से कम से कम 21 दिन पहले फ्लाइट की टिकट बुक करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

- v. कर्मचारियों को अनावश्यक रूप से टिकट रद्द करने से बचने के लिए भी प्रोत्साहित किया जाता है। एलटीसी पर निर्धारित यात्रा से पहले 24 घंटे से कम रहने पर टिकट रद्द करने पर कर्मचारी को स्वघोषित औचित्य प्रस्तुत करना होगा। तीनों एटीए को टिकट रद्द करने का शुल्क शून्य/निल प्रदान करने का निदेश दिया गया है। तब तक उन सभी मामलों के लिए टिकट रद्द करने के प्रभारों की प्रतिपूर्ति की जानी है जिनमें टिकट उन परिस्थितियों/कारणों से रद्द किया गया, जो सरकारी कर्मचारी के नियंत्रण से बाहर थी।
- vi. कर्मचारियों को एलटीसी पर निर्धारित यात्रा के प्रत्येक स्थान के लिए अधिमान्य रूप से केवल एक टिकट बुक करना चाहिए। एक से अधिक टिकट रखने की अनुमति नहीं है।
- vii. जबकि टिकट, टिकट एजेंट के माध्यम से कार्यालय द्वारा भी उपलब्ध कराए जा सकते हैं, तथापि कर्मचारियों को टिकट की बुकिंग केवल इन 3 एटीए के स्व-बुकिंग उपकरणों/ऑनलाइन बुकिंग वेबसाइट/पोर्टल के माध्यम से डिजिटल रूप में करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। कर्मचारियों को किसी भी एयरलाइन द्वारा यात्रा करने के लिए उपर्युक्त विधियों (मोड) के माध्यम से हवाई टिकट डिजिटल रूप से बुक करने के लिए इन तीन एजेंसियों के साथ अपनी आधिकारिक सरकारी ई-मेल आईडी अवश्य पंजीकृत करनी है।
- viii. अपरिहार्य परिस्थितियों के मामले में, जहाँ टिकट की बुकिंग अनाधिकृत यात्रा एजेंट/वेबसाइट द्वारा की गई हो, मंत्रालय/विभाग के वित्तीय सलाहकार और विभागाध्यक्ष जो कि अधीनस्थ/संबद्ध कार्यालयों में संयुक्त सचिव की रैंक से नीचे का न हो, छूट देने के लिए अधिकृत है।
- ix. सरकारी व्यय पर यात्रा करने के लिए कोई माइलेज प्वाइंट नहीं बनेंगे।

अग्रिम भुगतान हेतु प्रावधान

- (i) हवाई यात्रा के लिए पात्र सरकारी कर्मचारी यात्रा की निर्धारित तिथि से कम से कम 30 दिन पहले, तीन घंटे के समय-स्लॉट के अंतर्गत, जैसा कि उपर्युक्त पैरा 1 (iii) (क) में उल्लिखित है, फ्लाइट का किराया देखते समय प्राधिकृत ट्रेवल एजेंसी के संबंधित वेबपेज, जिसमें उपयुक्त फ्लाइट तथा किराए का विवरण हो, के प्रिंट आउट के साथ एलटीसी अग्रिम के लिए आवेदन कर सकते हैं।
- (ii) वे सरकारी कर्मचारी जो हवाई यात्रा के लिए पात्र नहीं हैं और हवाई यात्रा करना चाहते हैं परंतु विशेष रियायत स्कीम के तहत नहीं हैं, रेल/बस के किराए के संदर्भ में एलटीसी के अग्रिम भुगतान के लिए आवेदन कर सकते हैं।
- (iii) ऐसे सरकारी कर्मचारी, जो हवाई यात्रा के लिए पात्र नहीं हैं, परंतु विशेष रियायत स्कीम के तहत हवाई जहाज द्वारा यात्रा करना चाहते हैं, वे अपने मुख्यालयों/तैनाती के स्थानों से कोलकाता/गुवाहाटी/चैन्नई/विशाखापट्टनम/दिल्ली/अमृतसर तक के लिए रेल/बस के किराए तथा कोलकाता/गुवाहाटी/चैन्नई/विशाखापट्टनम/दिल्ली/अमृतसर में संगत अंतिम रेलवे स्टेशन से पूर्वोत्तर क्षेत्र/जम्मू और कश्मीर संघ राज्य क्षेत्र/अंडमान और निकोबार संघ राज्य क्षेत्र/लद्दाख संघ राज्य क्षेत्र में यात्रा के स्थान तक के हवाई यात्रा किराए (प्राधिकृत ट्रेवल एजेंसी के संबंधित वेबपेज, जिसमें उपयुक्त फ्लाइट तथा किराए का विवरण हो, के प्रिंट आउट में दर्शाया गया) के संदर्भ में एलटीसी अग्रिम भुगतान का दावा कर सकते हैं।

प्रतिपूर्ति के लिए प्रावधान

- (i) अग्रिम राशि प्राप्त करने के बाद टिकट की वास्तविक बुकिंग के समय अग्रिम तथा अग्रिम की मंजूरी के बीच समयांतराल के कारण किराए में कोई अंतर है तो किराए में यह अंतर एलटीसी दावे के निपटान के समय समायोजित किया जाएगा।
- (ii) सभी मामलों में जिसमें गैर-हकदार (नॉन-एनटाईटिल्ड) कर्मचारी सीधे अपने मुख्यालयों/तैनाती के स्थान से उत्तर-पूर्व क्षेत्र (एनईआर) /जम्मू तथा कश्मीर (जे एवं के) /अंडमान एवं निकोबार (ए एवं एन) / लद्दाख में यात्रा के स्थान तक विशेष रियायत योजना के अंतर्गत वायुमार्ग से यात्रा करते हैं तो सरकारी कर्मचारियों को संगत रेलहेड अर्थात् कोलकाता/गुवाहाटी/दिल्ली/अमृतसर/चेन्नई/विशाखापट्टनम से यात्रा के स्थान तक अर्थात् उत्तर-पूर्व क्षेत्र अथवा जम्मू-कश्मीर के केन्द्र शासित प्रदेश अथवा लद्दाख के केन्द्र शासित प्रदेश अथवा अंडमान एवं निकोबार के केन्द्र शासित प्रदेश तक एक ही टाइम-स्लॉट के भीतर प्रतिपूर्ति के उद्देश्य से बुक की गई सीधी उड़ान के लिए हवाई यात्रा (फ्लाइट) तथा इसके किराया विवरणों से युक्त वेबपेज का प्रिंटआउट अवश्य रखना चाहिए। यदि, उसी स्लॉट में हवाई-यात्रा के टिकट उपलब्ध नहीं हैं, तो अगले स्लॉट में उपलब्ध हवाई-यात्राओं के ब्यौरों का प्रिंटआउट रखा जाए।

ऐसे मामलों में, प्रतिपूर्ति विशेष रियायत योजना के अंतर्गत सीधी यात्रा के लिए वास्तविक वायुमार्ग किराए अथवा पात्र किराए, जो भी कम हो, तक सीमित होगी।

- (iii) वे सरकारी कर्मचारी, जो हवाई यात्रा के पात्र नहीं हैं तथा वायुमार्ग द्वारा यात्रा करना चाहते हैं लेकिन वे विशेष रियायत योजना के अंतर्गत पात्र नहीं हैं तो बुकिंग की समय-सीमा पर ध्यान दिए बिना वे केवल उपर्युक्त तीनों एटीए के माध्यम से ही अपने टिकट बुक कर सकते हैं। तथापि, प्रतिपूर्ति हवाई जहाज के वास्तविक किराए अथवा सबसे छोटे मार्ग के लिए पात्र बस/रेल किराए, जो भी कम हो, तक ही सीमित होगी।

29/08/22

(सतीश कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23040341

सेवा में

मंत्रालयों/विभागों के सभी सचिव
(मानक सूची के अनुसार)

प्रतिलिपि प्रेषित :-

1. भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली।
2. संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली।
3. केन्द्रीय सतर्कता आयोग, नई दिल्ली।
4. केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, नई दिल्ली।
5. संसदीय पुस्तकालय, नई दिल्ली।
6. सभी केन्द्र शासित प्रदेशों के प्रशासन।
7. लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय।
8. कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के सभी संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालय।