



# गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय), हरिद्वार-२४९ ४०४

## प्रब्रजन प्रमाण पत्र (माइग्रेशन) प्राप्त करने हेतु आवेदन-पत्र

1. छात्र/छात्रा का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....
  2. पिता का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....
  3. माता का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....
  4. जन्म तिथि (हाई स्कूल प्रमाण-पत्र के अनुसार).....
  5. पंजीकरण सं0.....अनुक्रमांक
  6. अंतिम परीक्षा का नाम.....खण्ड.....विषय.....
  7. परीक्षा परिणाम.....परीक्षा वर्ष.....
- पत्राचार का पता.....**
- .....मोबाइल नं0.....

**नोट:-** - उपरोक्त विवरण स्पष्ट भरा जाये। विवरण में त्रुटि होने की पूर्ण जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी।

दिनांक.....	ह0 छात्र/छात्रा
<b>नो इयूज प्रमाण – पत्र</b>  <b>ह0 संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/कोऑर्डिनेटर</b> <span style="margin-left: 100px;">(मुहर सहित)</span>	<b>कार्यालय प्रयोग हेतु</b>  छात्र/छात्रा ने निर्धारित शुल्क 200 रु0 रसीद संख्या..... <span style="float: right;">दिनांक.....पर जमा</span> करवा दिया है।  शुल्क लिपिक छात्र/छात्रा का संख्या..... <span style="float: right;">दिनांक.....को</span> माइग्रेशन बनाया गया।  <span style="float: right;">ह0 बनाने वाला</span>

**नोट:-** 1. माइग्रेशन फार्म के साथ अंतिम परीक्षा के अंक-पत्र की स्व प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करें।  
 2. प्रब्रजन प्रमाण-पत्र सम्बन्धित कार्यालय में आवेदन पत्र जमा कराने के कम-से-कम एक सप्ताह बाद जारी किया जायेगा।  
 3. प्रब्रजन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति के लिये शुल्क 400/- देय होगा।