



॥ ओ३म् ॥

गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय) हरिद्वार

(यू०जी०सी० एक्ट १९५६ के सेक्शन ३ के अन्तर्गत समविश्वविद्यालय)

Gurukula Kangri (Deemed to be University) Haridwar

(Deemed to be University u/s 3 of UGC Act 1956)

पत्रांक... **ESM/52****कार्यालय सूचना**

जून, २०२२

10 JUN 2022

गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय), हरिद्वार में अनुरक्षण अनुदान में स्थाई रूप से कार्यरत शिक्षकेत्तर कर्मचारियों की समविश्वविद्यालय के रिक्रूटमेंट रूल्स-२०२० के अनुसार कुछ रिक्त पदों पर पदोन्नति की जानी है। पदोन्नति हेतु रिक्त पदों एवं अन्य विवरण निम्न प्रकार से है :-

पदोन्नति हेतु रिक्त पदों का विवरण	संख्या	पदोन्नति की प्रक्रिया	पदोन्नति हेत (गुरुकुल कांगड़ी समविश्वविद्यालय RR-2020 के अनुसार) निर्धारित अर्हता
अनुभाग अधिकारी	02	विभागीय परीक्षा, ACRs/APARs तथा साक्षात्कार	सहायक पद (लेवल-06 में) पर 05 वर्ष की नियमित सेवा
सहायक	02	विभागीय परीक्षा, ACRs/APARs तथा साक्षात्कार	उच्च श्रेणी लिपिक पद (लेवल-04 में) पर 05 वर्ष की नियमित सेवा
प्रोफेशनल सहायक	01	विभागीय परीक्षा, ACRs/APARs तथा साक्षात्कार	सेमी प्रोफेशनल असिस्टेंट पद (लेवल-05 में) पर 05 वर्ष की नियमित सेवा एवं पुस्तकालय ऑटोमेशन में दो सप्ताह का ट्रेनिंग प्रमाण पत्र
उच्च श्रेणी लिपिक	02	विभागीय परीक्षा	अवर श्रेणी लिपिक पद (लेवल-02 में) पर 05 वर्ष की नियमित सेवा
पुस्तकालय सहायक	02	वरिष्ठता कम फिटनेस के आधार पर, ACRs/APARs तथा साक्षात्कार	1. 10+02 के साथ मान्यता प्राप्त संस्था से पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा/प्रमाण पत्र 2. लाइब्रेरी अटैण्डेन्ट पद (लेवल-01 में) पर 05 वर्ष की नियमित सेवा एवं पुस्तकालय ऑटोमेशन में दो सप्ताह का ट्रेनिंग प्रमाण पत्र
अवर श्रेणी लिपिक	04	वरिष्ठता कम फिटनेस के आधार पर	एम०टी०एस० पद (लेवल-01 में) पर 05 वर्ष की नियमित सेवा, स्नातक अथवा समकक्ष योग्यता तथा कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में टंकण स्पीड 30w.p.m एवं हिन्दी में टंकण स्पीड 25w.p.m (9000KDPH/ 7500KDPH on an average of 5 Key depressions for each word)

उक्त के सम्बन्ध में रिक्रूटमेंट रूल्स-२०२० के अनुसार जिन कर्मचारियों की अर्हता 31.12.2021 तक पूर्ण हो चुकी है वे अर्ह कर्मचारी संलग्न आवेदन पत्र पर विवरण अंकित कर दिनांक 30.06.2022 तक उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय में आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर सकते हैं। उपरोक्त पदों पर पदोन्नति हेतु अन्य जानकारी के लिए रिक्रूटमेंट रूल्स-२०२० का अवलोकन करें, जो कि समविश्वविद्यालय की वेबसाइट www.gkv.ac.in पर उपलब्ध है।

नोट :- पदोन्नति हेतु आवेदन पत्र भरने से पूर्व कर्मचारी उपरोक्त पदों के रिक्रूटमेंट रूल्स - 2020 का आवश्यक रूप से अवलोकन करें।


कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

1.	मान्य कुलपति जी, सूचनार्थ	
	निम्नांकित को इस आशय से प्रेषित की अपने अधीनस्थ समस्त स्थायी रूप से कार्यरत शिक्षकेत्तर कर्मचारियों में उक्त सूचना को अनिवार्य रूप से प्रसारित करने हेतु	
2.	वित्ताधिकारी	

PTO

3.	प्रो० आर०सी० दूबे, निदेशक -IQAC (आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ)	
4.	प्रो० राकेश कुमार, परीक्षा नियन्त्रक	
5.	कोर्डिनेटर, कन्या गुरुकुल परिसर, हरिद्वार	
6.	कोर्डिनेटर, कन्या गुरुकुल परिसर, देहरादून	
7.	समस्त संकायाध्यक्ष	
8.	प्रो० दिनेश चन्द्र शास्त्री, मुख्य अनुशासन अधिकारी	
9.	प्रो० देवेन्द्र कुमार गुप्ता, डीन-छात्र कल्याण	
10.	प्रो० नवनीत-मुख्य वार्डन, प्रोफेसर इंचार्ज - स्वामी श्रद्धानन्द स्वास्थ्य केन्द्र	
11.	प्रो० दिनेश चन्द्र शास्त्री, लाईजन ऑफिसर-अनु.जाति/जन जाति प्रकोष्ठ, केन्द्रीय पुस्तकालय	
12.	प्रो० डी०एस० मलिक, डीन-ग्रीन आडिट एवं एकेडमिक एफेयर्स	
13.	प्रो० आर०सी०दूबे, डीन- रिसर्च	
14.	प्रो० एल०पी० पुरोहित, डीन-एकेडमिक ऑडिट, निदेशक- प्रवेश प्रक्रिया	
15.	प्रो० अम्बुज कुमार शर्मा, डीन-कल्चरल एफेयर्स	
16.	समस्त विभागाध्यक्ष	
17.	प्रो० पंकज मदान, प्रोफेसर इंचार्ज-Corporate Affairs and Outreach Cell	
18.	प्रो० प्रभात कुमार, प्रोफेसर इंचार्ज-सीनेट हॉल	
19.	डॉ० अरुण कुमार, अध्यक्ष-समान अवसर प्रकोष्ठ/Student Counselling Centre	
20.	प्रो० विवेक कुमार, निदेशक-आई०टी० सेल	
21.	निदेशक, पुरातत्व संग्रहालय	
22.	प्रो० प्रभात कुमार, नोडल आफिसर-सुरक्षा	
23.	प्रो० सत्येन्द्र राजपूत, निदेशक- परिसर विकास प्रकोष्ठ	
24.	आश्रमाध्यक्ष/वार्डन, पंडित लेखराम एवं स्वामी श्रद्धानन्द छात्रावास	
25.	उपकुलसचिव, अनु० जाति/जनजाति प्रकोष्ठ	
26.	डॉ० राकेश भुटियानी, इंचार्ज- एन०सी०सी०	
27.	डॉ० मोहर सिंह मीणा, इंचार्ज- एन०एस०एस० तथा नोडल आफिसर-सफाई एवं उद्यान	
28.	जन सम्पर्क अधिकारी	
29.	प्लेसमेन्ट अधिकारी	
30.	प्रभारी, विधि प्रकोष्ठ	
31.	आश्रमाध्यक्ष/वार्डन, पंडित गुरुदत्त छात्रावास	
32.	सहायक कुलसचिव, शिक्षा अनुभाग	
33.	उद्यान अधिकारी	
34.	सुरक्षा अधिकारी	
35.	जन सूचना अधिकारी	
36.	अनुभाग अधिकारी, लेखा अनुभाग	
37.	प्रभारी, स्थापना अनुभाग-I/लेखा अनुभाग/एस०सी-एस०टी० प्रकोष्ठ/सम्पदा विभाग/शिक्षा अनुभाग/परीक्षा अनुभाग	
38.	सफाई नायक	
39.	कुलसचिव कार्यालय	

कुलसचिव

गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय) हरिद्वार

(यू०जी०सी० एक्ट १९५६ के सेक्शन ३ के अन्तर्गत समविश्वविद्यालय)

GURUKULA KANGRI (DEEMED TO BE UNIVERSITY) HARIDWAR

(Deemed to be University u/s 3 of UGC Act 1956)

Application form for Promotion to the Non-teaching Posts

Tick (✓)	Gen. ☐	SC ☐	ST ☐	OBC ☐	PWD ☐	EWS ☐
टिक करें (✓)	सामान्य	अनु.जा.	अनु.ज.जा.	अ.पि.व.	दिव्यांग	ई०डब्ल्यू०एस०

For Office use only
कार्यालय प्रयोग हेतु

स्वप्रमाणित
फोटो

1-	Name of the Post Applied for Promotion पदोन्नति हेतु आवेदित पद का नाम			
2-	Type of Promotion (Through Seniority cum Fitness/Departmental Examination)..... पदोन्नति का प्रकार (वरिष्ठता कम फिटनेस/विभागीय परीक्षा के माध्यम से).....			
3-	Present Post वर्तमान पद	Date of Appointment नियुक्ति तिथि	Pay Level पे-लेवल	Department/Office विभाग/कार्यालय
4-	Personal Details व्यक्तिगत विवरण			
a)	Name of Candidate (In Capital Letters) अभ्यर्थी का पूरा नाम (हिन्दी में).....			
b)	Date of Birth जन्मतिथि	Days दिन	Month माह	Year वर्ष
c)	Gender लिंग		Male/Female स्त्री/पुरुष	
d)	Religion धर्म			
e)	Category/Caste वर्ग/जाति		Gen/SC/ST/OBC/PWD सामान्य/अनु०जा०/अनु०ज०जा०/अ०पि०वर्ग/दिव्यांग	
f)	If Physically disabled, indicate the relevant particulars यदि दिव्यांग है, तो विवरण दें।			
g)	Permanent Address (with pin code) स्थायी पता (पिन कोड सहित)			
h)	Mobile Number/e-mail मोबाईल संख्या/ई-मेल			
i)	Complete Correspondence Address पत्र व्यवहार का पूर्ण पता			

5-	Educational Qualification शैक्षिक योग्यता						
	Exam Passed उत्तीर्ण परीक्षा	Name of the Exam परीक्षा का नाम	Board/University बोर्ड / विश्वविद्यालय	Year of Passing उत्तीर्ण वर्ष	Division श्रेणी	% of Marks प्राप्तांको का प्रतिशत	Subject(s) विषय
1-	High School (10th)/Equivalent हाई स्कूल / समकक्ष						
2-	Intermediate (12th)/Equivalent इण्टरमीडिएट / समकक्ष						
3-	Bachelor's Degree स्नातक						
4-	Master's Degree स्नातकोत्तर						
5-	Others अन्य						
6-							

6-	Experience कार्यानुभव			
Designation पदनाम	Pay Level पै-लेवल	Period of Experience कार्यानुभव काल		No. of Years & months वर्ष एवं माह की संख्या
		Date From दिनांक से	Date to दिनांक तक	

7-	Total No. of Enclosures (Attach self-attested photocopies) संलग्नकों की कुल संख्या (स्वप्रमाणिक छाया प्रति संलग्न करें)	
----	--	--

I.....s/o/d/o/w/o.....hereby declare that all the statements and entries made above in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the promotion at any level, my Candidature/Promotion shall be cancelled by Gurukula Kangri (Deemed to be University), Haridwar, for which I shall be solely responsible.

मैं.....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री.....घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए उपर्युक्त सम्पूर्ण विवरण एवं प्रतिष्ठियां मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं। पदोन्नति से पूर्व अथवा पश्चात् किसी भी स्तर पर किसी सूचना के असत्य अथवा अपूर्ण पाये जाने अथवा मेरी अर्हता पूरी न होने की स्थिति में गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय), हरिद्वार द्वारा मेरा अभ्यर्थन/पदोन्नति रद्द कर दी जायेगी, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

Place स्थान.....
Date दिनांक.....

Signature of the Applicant
आवेदक के हस्ताक्षर

Forwarded Through Proper Channel उचित माध्यम से अग्रसारित	
--	--