

॥ओ३म्॥

देयक

गुरुकुल कांगड़ी विश्वविद्यालय, हरिद्वार (उत्तराखण्ड)

(नैक से 'A' ग्रेड प्राप्त एवं यू.जी.सी. एक्ट 1956 के सेक्शन 3 के अन्तर्गत समविश्वविद्यालय)

श्री ..... ने निम्नलिखित  
वस्तुएं ..... विभाग के लिए ली।

तिथि	क्रम सं०	नाम वस्तु एवं विवरण	संख्या	दर	प्रति	मूल्य	सूचना
		Name (Exact) as Mentioned in Bank Account ..... Account No. .... IFSC Code..... Name of the Bank..... Name of the Branch..... PAN No..... AADHAR No..... Mobile No..... <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">प्रमाणित किया जाता है कि बिल में अंकित सभी सामान विभाग द्वारा न्यूनतम दर पर क्रय किया गया है तथा क्रय किया गया सामान मानक स्तर का है और सन्तोषजनक स्थिति में है। हस्ताक्षर</div>					
		रुपये (शब्दों में).....			योग ₹		

बिल में अंकित वस्तुएं प्राप्त की

ह० प्राप्तकर्ता

विभागीय वस्तुपंजी पृष्ठ संख्या व क्रम संख्या.....

देयक कोड संख्या.....

स्वीकृत करने वाले  
अधिकारी के हस्ताक्षर

बिल देने वाले के हस्ताक्षर

चिन्ह/हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

## लेखांकन की कार्यवाही

श्री.....को पृष्ठांकित व्यय का भुगतान/समायोजन निम्न प्रकार किया जाये।

नामे ( Debit)

व्यय शीर्षक/विवरण	विभाग/संकाय	राशि ( रु0 )
कुल रुपये ( शब्दों में ).....	योग	

जमा (Credit)

भुगतान/समायोजन विवरण		राशि ( रु0 )
	योग	

उपर्युक्तानुसार भुगतान/समायोजन करें।

बिल लेखक

प्रविष्टिकर्ता

प्रभारी लेखा/अनु. अधि. ( लेखा )

वित्ताधिकारी

वाऊचर सं०.....

चैक सं० दिनांक.....

रसीवी  
टिकट

ह० रोकड़िया.....

PFMS/.....

Date.....

चिन्ह/हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता