

## विषय सूची ( CONTENTS )

समविश्वविद्यालय-एक परिचय (Deemed to be University- An Introduction)	1
प्रबन्ध व्यवस्था (Management)	2
अध्ययनोपयोगी सुविधाएँ (Facilities for Studies)	3
आवेदन कैसे करें (How to Apply)	7
काउंसलिंग (Counseling)	7
छात्र/छात्राओं के लिये आवश्यक नियम (Essential Rules of Students)	9
छात्रवृत्तियाँ (Scholarship)	10
पाठ्यक्रम एवं परीक्षा नियमावली (Syllabus & Examination Rules)	11
<b>पाठ्यक्रम विवरण (COURSE DESCRIPTION)</b>	
बी.ए. ऑनर्स ( अलंकार )/बी.ए./एम./डिप्लोमा/पी.जी. डिप्लोमा योग विज्ञान/पी.जी. डिप्लोमा हिन्दी पत्रकारिता/ डिप्लोमा वैदिक पौरोहित्य ( कर्मकाण्ड )/ योग विज्ञान प्रमाण पत्र/बी.एस-सी./एम.एस-सी./एम.सी.ए./एम.फार्म./ बी.फार्म./बी.फार्म. द्वितीय वर्ष ( लेटरल एन्ट्री )/डी.फार्म. B.A. Hons. ( Alankar) / B.A. / M.A. / Diploma / P.G. Diploma in Yogic Science / P.G. Diploma in Hindi Journalism / Diploma in Vedic Paurohitya ( Karma Kand ) / Certificate Course in Yogic Science / B.Sc. / M.Sc. / M.C.A. /M.Pharm./ B.Pharm./B.Pharm. II yr (LateralEntry)/ D.Pharm.	13
<b>पाठ्यक्रम विवरण (COURSE DESCRIPTION)</b>	
एम.बी.ए. / एम.बी.ए. ( बी.ई. ) / बी.बी.ए. / सर्टिफिकेट कोर्स इन द आर्ट ऑफ हैप्पीनेस/ सर्टिफिकेट कोर्स इन सेल्स मैनेजमेन्ट MBA/ MBA(Business Economics) / BBA / Certificate Course in The Art of Happiness / Certificate Course in Sales Management	25
<b>पाठ्यक्रम विवरण (COURSE DESCRIPTION)</b>	
मास्टर ऑफ फिजिकल एजुकेशन ( एम.पी.एड. ) / बेचलर ऑफ फिजिकल एजुकेशन ( बी.पी.एड. )/ बेचलर ऑफ फिजिकल एजुकेशन एण्ड स्पोर्ट्स ( बी.पी.ई.एस. ) Master of Physical Education (M.P.Ed.) / Bachelor of Physical Education (B.P.Ed.) / Bachelor of Physical Education & Sports (B.P.E.S.)	35
<b>पाठ्यक्रम विवरण (COURSE DESCRIPTION)</b>	
बी. टेक. कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग / मैकेनिकल इंजीनियरिंग B.Tech. Computer Science & Engineering / Electronics & Communication Engineering / Electrical Engineering / Mechanical Engineering बी.टेक द्वितीय वर्ष लेटरल एण्ट्री (B.Tech. IInd year Lateral Entry)	45
प्राध्यापकों/प्राध्यापिकाओं की सूची (List of Faculty Members)	56
शुल्क तालिका (Fee Structure)	64





## Establishment and Objectives

Gurukula Kangri (Deemed to be University) was established in 1902 by the martyr Swami Shraddhanandji Maharaj. The University was established to provide an option of imparting education in the national language, discouraging English medium of education in India based on the western education policy of Lord Macaulay. It aimed at creating a viable environment for students for higher learning and research in the areas of Vedic literature, Indian philosophy, Indian culture and literature and modern subjects.

Since its inception, the Arya Samaj has been advocating women education. In order to shape this dream, the Kanya Gurukula Mahavidyalaya (K.G.M.) Dehradun was established in 1923 by Late Acharya Ramdevji. Later the Kanya Gurukula Mahavidyalaya, Haridwar was also established in 1993 for Post Graduate Classes. The basic task before the Vishwavidyalaya is to enhance the physical, moral and intellectual strength of both girls and boys and thus to make them ideal citizens, by giving them education of ancient and modern subjects, without any discrimination of caste and creed and untouchability on the pattern of Gurukula system of education which emphasizes healthy and harmonious teacher - taught relationship. The Vishwavidyalaya is situated about 5 km in south from Haridwar Railway Station.

Recognizing the objectives and services of this institution, Government of India in June 1962 conferred on it the status of **"Deemed to be University"** under UGC Act of 1956, Article 3, for imparting education in Vedic literature, Sanskrit literature, Indian philosophy, Hindi literature, English literature, Psychology, Maths and Ancient Indian History Culture & Archaeology; and a number of modern subjects like Physics, Chemistry, Computer Science, Microbiology, Zoology & Environmental Science, Engineering, Ayurveda, Yogic Science, Management Studies, Physical Education, Pharmaceutical Science etc. have also been started. In October 2015 Vishwavidyalaya was awarded **"A" grade** by **National Assessment & Accreditation Council (NAAC)**. Needless to say that all the degrees conferred by the Vishwavidyalaya are recognised by the Govt. of India/University Grants Commission. The Vishwavidyalaya is a member of the Association of Indian Universities (A.I.U.) and Association of Commonwealth Universities.

## स्थापना एवं उद्देश्य

अमर हुतात्मा स्वामी श्रद्धानन्द जी महाराज ने सन् 1902 में गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय) की स्थापना की थी। भारत में लार्ड मैकाले द्वारा प्रतिपादित अंग्रेजी माध्यम की पाश्चात्य शिक्षा नीति के स्थान पर राष्ट्रीय विकल्प के रूप में राष्ट्रभाषा हिन्दी के माध्यम से वैदिक साहित्य, भारतीय दर्शन, भारतीय संस्कृति एवं साहित्य के साथ-साथ आधुनिक विषयों की उच्च शिक्षा के अध्ययन-अध्यापन तथा अनुसंधान के लिए यह विश्वविद्यालय स्थापित किया गया था।

आर्यसमाज अपने स्थापना के समय से ही स्त्री शिक्षा के लिए प्रतिबद्ध रहा है। इसी उद्देश्य की पूर्ति हेतु सन् 1923 में स्व० आचार्य श्री रामदेव जी ने कन्या गुरुकुल महाविद्यालय देहरादून की स्थापना की थी तथा इसी परिप्रेक्ष्य में 1993 में कन्या गुरुकुल महाविद्यालय हरिद्वार की स्थापना स्नातकोत्तर कक्षाओं के लिए की गई। इस विश्वविद्यालय का प्रमुख उद्देश्य जाति और छुआ-छूत के भेदभाव के बिना गुरु-शिष्य परम्परा के अन्तर्गत अध्यापकों एवं विद्यार्थियों के मध्य निरन्तर घनिष्ठ सम्बन्ध स्थापित कर छात्र-छात्राओं को प्राचीन एवं आधुनिक विषयों की शिक्षा देकर उनका मानसिक और शारीरिक विकास कर चरित्रवान आदर्श नागरिक बनाना है। विश्वविद्यालय हरिद्वार रेलवे स्टेशन से लगभग 5 किलोमीटर दक्षिण में स्थित है।

जून 1962 में भारत सरकार ने इस शिक्षण संस्था के राष्ट्रीय स्वरूप तथा शिक्षा के क्षेत्र में इसके अप्रतिम योगदान को दृष्टि में रखते हुए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के एक्ट 1956 की धारा 3 के अन्तर्गत **"डीम्ड यूनिवर्सिटी"** की मान्यता प्रदान की और विज्ञान एवं कला विषयों में स्नातक तथा वैदिक साहित्य, संस्कृत साहित्य, दर्शन, हिन्दी साहित्य, अंग्रेजी, मनोविज्ञान, गणित तथा प्राचीन भारतीय इतिहास संस्कृति एवं पुरातत्व विषयों में स्नातकोत्तर अध्ययन की व्यवस्था की गई। उपर्युक्त विषयों के अतिरिक्त वर्तमान में विश्वविद्यालय में भौतिकी, रसायन विज्ञान, कम्प्यूटर विज्ञान, सूक्ष्म जीव विज्ञान, जन्तु एवं पर्यावरण विज्ञान, पर्या. तकनीकी, अभियांत्रिकी, आयुर्विज्ञान, योग विज्ञान, प्रबन्धन व शारीरिक शिक्षा इत्यादि के अध्ययन-अध्यापन की व्यवस्था है। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा स्थापित स्वायत्तशासी संस्थान **'राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद्' (NAAC)** द्वारा अक्टूबर 2015 में विश्वविद्यालय को **"ए" ग्रेड** से अलंकृत किया गया। विश्वविद्यालय की सभी उपाधियां भारत सरकार/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्य हैं। यह विश्वविद्यालय भारतीय विश्वविद्यालय संघ (A.I.U.) तथा कामनवैलथ विश्वविद्यालय संघ का सदस्य है।

## MANAGEMENT

Gurukula Kangri (Deemed to be University) is a registered autonomous body. As per the Memorandum of Association (MOA)/Constitution of the University, it is administered by the following authorities and officers.

### Authorities

1. Board of Management
2. Academic Council
3. Finance Committee

### Officers

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. Chancellor                                | Dr. Satya Pal Singh          |
| 2. Vice-Chancellor                           | Prof. Roop Kishor Shastri    |
| 3. Registrar                                 | Dr. Sunil Kumar              |
| 4. Controller of Examinations                | Prof. M.R. Verma             |
| 5. Finance Officer                           | Prof. S.K. Srivastava        |
| 6. Director, IQAC                            | Prof. Shrawan K. Sharma      |
| 7. Dean, Faculty of Oriental Studies         | Prof. Brahmdev               |
| 8. Dean, Faculty of Humanities               | Prof. Ambuj Kumar Sharma     |
| 9. Dean, Faculty of Science                  | Prof. L.P. Purohit           |
| 10. Dean, Faculty of Life Science            | Prof. Navneet                |
| 11. Dean, Faculty of Technology              | Prof. Vivek Kumar            |
| 12. Dean, Faculty of Mgt. Studies            | Prof. V.K. Singh             |
| 13. Dean, Faculty of Engg. & Tech.           | Prof. Pankaj Madan           |
| 14. Dean, Faculty of Med. Sci. & Health      | Prof. R.C. Dubey             |
| 15. Dean, Faculty of Yoga & Phy. Edu.        | Prof. R.K.S. Dagar           |
| 16. Dean, Faculty of Education               | Prof. C.P. Khokhar           |
| 17. Dean, Student Welfare                    | Prof. Devendra Kumar Gupta   |
| 18. Dean, Research                           | Prof. R.C. Dubey             |
| 19. Dean, Academic Affairs                   | Prof. D.S. Malik             |
| 20. Dean, Green Audit                        | Prof. D.S. Malik             |
| 21. Co-ordinator, KGC, Haridwar              | Prof. Namita Joshi           |
| 22. Co-ordinator, KGC, Dehradun              | Prof. Renu Shukla            |
| 23. Head, Ved Deptt.                         | Prof. Dinesh Chandra Shastri |
| 24. Head, Sanskrit Deptt.                    | Prof. Somdev Shatanshu       |
| 25. Head, Philosophy Deptt.                  | Prof. Sohan Pal Singh Arya   |
| 26. Head, English Deptt.                     | Prof. Shrawan K. Sharma      |
| 27. Head, Hindi Deptt.                       | Prof. Ambuj Kumar Sharma     |
| 28. Head, Psychology Deptt.                  | Prof. C.P. Khokhar           |
| 29. Head, A.I. History, Cult. & Arch. Deptt. | Prof. Rakesh Kumar Sharma    |
| 30. Head, Maths & Stat. Deptt.               | Prof. L.P. Purohit           |
| 31. Head, Chemistry Deptt.                   | Prof. R.D. Kaushik           |
| 32. Head, Physics Deptt.                     | Prof. L.P. Purohit           |
| 33. Head, Botany & Microbiology Deptt.       | Prof. R.C. Dubey             |
| 34. Head, Zoology & Env. Sc. Deptt.          | Prof. D.S. Malik             |
| 35. Head, Computer Science Deptt.            | Prof. K.J. Bhatia            |
| 36. Head, Yogic Science Deptt.               | Dr. Surendra Kumar           |
| 37. Head, Management Studies Deptt.          | Prof. V.K. Singh             |
| 38. Head, Pharmaceutical Sc. Deptt.          | Prof. S.K. Rajput            |
| 39. Head, Physical Edu. & Sports Deptt.      | Prof. R.K.S. Dagar           |
| 40. Head, Shardhanand Vedic Shodh Sansthan   | Prof. Satyadev Nigmalankar   |

## प्रबन्ध व्यवस्था

गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय) एक पंजीकृत स्वायत्तशासी संस्था है। विश्वविद्यालय के एम.ओ.ए./संविधान के अन्तर्गत सम्पूर्ण प्रबन्ध व्यवस्था निम्न प्राधिकारियों तथा अधिकारी संवर्ग द्वारा संचालित है।

### प्राधिकारी

1. प्रबन्ध मण्डल
2. शिक्षा पटल
3. वित्त समिति

### अधिकारी वर्ग

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. कुलधिपति  | डा. सत्यपाल सिंह             |
| 2. कुलपति  | प्रो. रूप किशोर शास्त्री     |
| 3. कुलसचिव   | डा. सुनील कुमार              |
| 4. परीक्षा नियंत्रक                                  | प्रो. एम.आर. वर्मा           |
| 5. वित्ताधिकारी                                      | प्रो. एस.के. श्रीवास्तव      |
| 6. निदेशक, आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ         | प्रो. श्रवण के. शर्मा        |
| 7. डीन, प्राच्य विद्या संकाय                         | प्रो. ब्रह्मदेव              |
| 8. डीन, मानविकी संकाय                                | प्रो. अम्बुज कुमार शर्मा     |
| 9. डीन, विज्ञान संकाय                                | प्रो. एल.पी. पुरोहित         |
| 10. डीन, जीव विज्ञान संकाय                           | प्रो. नवनीत                  |
| 11. डीन, प्रौद्योगिकी संकाय                          | प्रो. विवेक कुमार            |
| 12. डीन, प्रबन्ध अध्ययन संकाय                        | प्रो. वी.के. सिंह            |
| 13. डीन, अभि. एवं प्रौद्यो. संकाय                    | प्रो. पंकज मदान              |
| 14. डीन, आयुर्विज्ञान एवं स्वास्थ्य संकाय            | प्रो. आर.सी. दुबे            |
| 15. डीन, योग एवं शारीरिक शिक्षा संकाय                | प्रो. आर.के.एस. डागर         |
| 16. डीन, शिक्षा संकाय                                | प्रो. सी.पी. खोखर            |
| 17. डीन, छात्र कल्याण                                | प्रो. देवेन्द्र कुमार गुप्ता |
| 18. डीन, रिसर्च                                      | प्रो. आर.सी. दुबे            |
| 19. डीन, एकेडेमिक अफेयर्स                            | प्रो. डी.एस. मलिक            |
| 20. डीन, ग्रीन ऑडिट                                  | प्रो. डी.एस. मलिक            |
| 21. कोऑर्डिनेटर, कन्या गुरुकुल परिसर, हरिद्वार       | प्रो. नमिता जोशी             |
| 22. कोऑर्डिनेटर, कन्या गुरुकुल परिसर, देहरादून       | प्रो. रेनु शुकला             |
| 23. अध्यक्ष, वेद विभाग                               | प्रो. दिनेश चन्द्र शास्त्री  |
| 24. अध्यक्ष, संस्कृत विभाग                           | प्रो. सोमदेव शतांशु          |
| 25. अध्यक्ष, दर्शन विभाग                             | प्रो. सोहनपाल सिंह आर्य      |
| 26. अध्यक्ष, अंग्रेजी विभाग                          | प्रो. श्रवण कुमार शर्मा      |
| 27. अध्यक्ष, हिंदी विभाग                             | प्रो. अंबुज कुमार शर्मा      |
| 28. अध्यक्ष, मनोविज्ञान विभाग                        | प्रो. सी.पी. खोखर            |
| 29. अध्यक्ष, प्रा. भा. इति. संस्कृति एवं पुरा. विभाग | प्रो. राकेश कुमार शर्मा      |
| 30. अध्यक्ष, गणित एवं सांख्यिकी विभाग                | प्रो. एल.पी. पुरोहित         |
| 31. अध्यक्ष, रसायन विभाग                             | प्रो. आर.डी. कौशिक           |
| 32. अध्यक्ष, भौतिकी विभाग                            | प्रो. एल.पी. पुरोहित         |
| 33. अध्यक्ष, वनस्पति एवं सूक्ष्मजीव विज्ञान विभाग    | प्रो. आर.सी. दुबे            |
| 34. अध्यक्ष, जंतु एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग         | प्रो. डी.एस. मलिक            |
| 35. अध्यक्ष, कम्प्यूटर विज्ञान विभाग                 | प्रो. कर्मजीत भाटिया         |
| 36. अध्यक्ष, योग विज्ञान विभाग                       | डा. सुरेन्द्र कुमार          |
| 37. अध्यक्ष, प्रबन्ध अध्ययन विभाग                    | प्रो. वी.के. सिंह            |
| 38. अध्यक्ष, भेषज विज्ञान विभाग                      | प्रो. एस.के. राजपूत          |
| 39. अध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा एवं खेल विभाग            | प्रो. आर.के. एस. डागर        |
| 40. अध्यक्ष, श्रद्धानंद वैदिक शोध संस्थान            | प्रो. सत्यदेव निगमालंकार     |

41. Professor Incharge, Central Library	Prof. Shrawan K. Sharma
42. Professor Inc., Corp. Aff. & Outreach Cell	Prof. Pankaj Madan
43. Director, Physical Edu. & Sports	Prof. R.K.S. Dagar
44. Chief Proctor	Prof. Dinesh Chandra Shastri
45. Head, Elect. & Commn. Engg. Deptt.	Dr. Vipul Sharma
46. Head, Comp. Sc. & Engg. Deptt.	Dr. Mayank Agarwal
47. Head, Applied Sciences Deptt.	Dr. M.M. Tiwari
48. Head, Computer Center	Prof. Vivek Kumar
49. Dy. Director, IQAC	Prof. Vivek Kumar
50. Public Relation Officer	Dr. Pankaj Kaushik

41. प्रोफेसर इंचार्ज, केन्द्रीय पुस्तकालय	प्रो. श्रवण कुमार शर्मा
42. प्रोफेसर इंचार्ज, को. अफे. एवं आउटरीच सेल	प्रो. पंकज मदान
43. निदेशक, शारीरिक शिक्षा एवं खेल	प्रो. आर.के. एस. डगार
44. मुख्य अनुशासन अधिकारी	प्रो. दिनेश चन्द्र शास्त्री
45. अध्यक्ष, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं कम्प्युनि. इंजी. विभाग	डा. विपुल शर्मा
46. अध्यक्ष, कम्प्यूटर विज्ञान एवं इंजी. विभाग	डा. मयंक अग्रवाल
47. अध्यक्ष, अनुप्रयुक्त विज्ञान विभाग	डा. एम.एम. तिवारी
48. अध्यक्ष, कम्प्यूटर केन्द्र	प्रो. विवेक कुमार
49. उप निदेशक, आई.क्यू.ए.सी.	प्रो. विवेक कुमार
50. जनसंपर्क अधिकारी	डा. पंकज कौशिक

## Facilities for Studies

### The Library

The University-Library has its own history which begins with the foundation of this institution. This library, which has completed its more than 119 years, is a rich depository of thousands of ancient manuscripts and rare books. It is equipped with more than 2.5 Lakh books on Vedic literature, Sanskrit, Indian Philosophy, Aryan literature, Comparative Studies, Science, Management and Technology. University library comprises a rich collection of Vedic & Sanskrit literature, Indian philosophy, Aryan literature, Ancient history & culture together with leading modern subjects. Besides this main library, there are departmental libraries also to facilitate the P.G. students adequately. The Kanya Gurukula Campus, Dehradun and the Kanya Gurukula Campus, Haridwar also have their independent libraries which are equipped with adequate number of books. Around 13032 Journals, 45000 e-Journals and 500/-rare manuscripts of different subjects are available in the library by computer networking under U.G.C. E-Shodh-Sindhu programme. Faculty of Engineering & Technology and Faculty of Medical Sciences & Health also have their own rich library also.

### Archaeological Museum

The University is embellished with an archaeological museum, which possesses a valuable collection of coins, paintings, sculptures and arms.

### N.C.C.

The University has NCC programme to train the students for maintaining discipline and national security.

## अध्ययनोपयोगी सुविधाएं

### पुस्तकालय

विश्वविद्यालय-पुस्तकालय का इतिहास भी गुरुकुल की स्थापना के साथ ही प्रारम्भ होता है। निरन्तर 119 वर्षों से भी अधिक पोषित यह पुस्तकालय आज वेद, वेदांग, संस्कृत, भारतीय दर्शन, आर्य साहित्य, तुलनात्मक धर्म एवं मानवीय ज्ञान, विज्ञान, प्रबन्धन एवं प्रौद्योगिकी की विविध शाखाओं पर प्रकाश डालने वाले 2.5 लाख से अधिक ग्रन्थों से अलंकृत है। सहस्रों दुर्लभ ग्रन्थों एवं अनेक अप्राप्य पत्रिकाओं से समृद्ध यह पुस्तकालय आर्य संस्कृति की धरोहर के रूप में विश्वविख्यात है। विश्वविद्यालय पुस्तकालय वैदिक एवं संस्कृत साहित्य, भारतीय दर्शन, आर्य साहित्य, प्राचीन भारतीय इतिहास एवं संस्कृति तथा आधुनिक विषयों में भी अपने समृद्ध संग्रह के कारण देशव्यापी ख्याति प्राप्त पुस्तकालयों में से है। इसके अतिरिक्त सभी विभागों में स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु विभागीय पुस्तकालय की समुचित व्यवस्था है। कन्या गुरुकुल परिसर, हरिद्वार व कन्या गुरुकुल परिसर, देहरादून में अलग पुस्तकालय की व्यवस्था है जिनमें विभिन्न विषयों की पुस्तकें प्रचुर मात्रा में उपलब्ध हैं। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के ई-शोध सिन्धु प्रोग्राम के अन्तर्गत पुस्तकालय में विभिन्न विषयों के लगभग 13032 अन्तर्राष्ट्रिय शोध पत्रिकाएं, 45000 इ-जर्नल एवं 500 दुर्लभ पाण्डुलिपियां कम्प्यूटर नेटवर्क के माध्यम से उपलब्ध हैं। अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संकाय तथा आयुर्विज्ञान एवं स्वास्थ्य संकाय के भी अपने-अपने समृद्ध पुस्तकालय हैं।

### पुरातत्त्व संग्रहालय

विश्वविद्यालय का संग्रहालय अत्यन्त प्राचीन काल के कला अवशेषों, शस्त्रों व सिक्कों आदि से सुसज्जित है।

### एन.सी.सी.

अनुशासन एवं राष्ट्रीय सुरक्षा के लिए छात्रों को शिक्षित करने के उद्देश्य से एन. सी. सी. की सुविधा उपलब्ध है।



## N.S.S.

In order to develop and help the rural areas, the Vishwavidyalaya has Four units of NSS at undergraduate level aided by the Central & State Governments.

## Physical Education

In order to develop and enhance physical and mental strength of the students, University has a full-fledged Physical Education & Sports Department along with the facilities of outdoor and indoor games. There are also the facilities like multigym with latest machines, computer lab, sports psychology lab, kinesiology lab and departmental library. The Kanya Gurukula Campus provides facilities of physical education independently to the girls.

## Life long Education

Under Life Long Education various Vocational Training Programme, Short Term Training & Orientation program in rural and urban areas are conducted by the University.

## Computer Centre

U.G.C. aided computer centre was established in the University in the academic year 1987-88. This centre is actively engaged in imparting computer education to the students besides making the activities of the University computerised. Internet facility is also available at the computer centre. The various departments of the University and those of the Kanya Gurukula Campus Haridwar and Dehradun have also their own computer labs with computer systems based on modern technology in order to cater to the needs of the students.

## V SAT

V SAT sanctioned under UGC-Infonet programme has been established in the computer centre. Internet facility is provided in the computer centre through V SAT.

## Hostel

Limited hostel facility is available at main campus of the University and Kanya Gurukula Campus, Dehradun.

- Hostel Annual Charges (Gen./OBC) Rs. 15000/-
- Hostel Annual Charges (SC/ST/PWD) Rs. 10000/-
- Security Rs. 5000/-
- Food charges on actual basis

## राष्ट्रीय सेवा योजना

स्नातक स्तर पर भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा प्रदत्त अनुदान से विश्वविद्यालय में राष्ट्रीय सेवा योजना की चार यूनिट हैं जो ग्रामीण अंचल के विकास में सतत् कार्यरत हैं।

## शारीरिक शिक्षा

विश्वविद्यालय में छात्रों के शारीरिक एवं मानसिक विकास के लिए शारीरिक शिक्षा विभाग स्थापित है। विश्वविद्यालय में आन्तरिक एवं बाह्य खेलों के लिए विस्तृत मैदान तथा सभी प्रकार की सुविधायें उपलब्ध हैं। इसके अतिरिक्त विभाग में आधुनिकतम मशीनों से युक्त व्यायामशाला, कम्प्यूटर प्रयोगशाला, खेल मनोविज्ञान प्रयोगशाला, किन्सयोलॉजी प्रयोगशाला एवं विभागीय पुस्तकालय की सुविधायें भी उपलब्ध हैं। कन्या गुरुकुल परिसरों में शारीरिक शिक्षा की सुविधा छात्राओं के लिए अलग से उपलब्ध है।

## आजीवन शिक्षा

आजीवन शिक्षा के अन्तर्गत विश्वविद्यालय द्वारा विभिन्न व्यवसायिक प्रशिक्षण, लघु प्रशिक्षण एवं पुनश्चर्या कार्यक्रम ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में संचालित किये जाते हैं।

## कम्प्यूटर केन्द्र

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा प्रदत्त अनुदान से विश्वविद्यालय में कम्प्यूटर केन्द्र की स्थापना सत्र 1987-88 में की गई थी। यह केन्द्र व्यवसायिक शिक्षा के साथ-साथ छात्रों के पठन-पाठन व विश्वविद्यालय के कार्यों के कम्प्यूटरीकरण में निरन्तर कार्यरत है। कम्प्यूटर केन्द्र में इन्टरनेट की सुविधा भी उपलब्ध है। इसके अतिरिक्त सभी विभागों एवं कन्या गुरुकुल परिसर देहरादून व हरिद्वार में छात्र-छात्राओं की आवश्यकतानुसार कम्प्यूटर प्रयोगशालाओं की स्थापना की गई है जिनमें आधुनिकतम तकनीक पर आधारित कम्प्यूटर सिस्टम उपलब्ध हैं।

## वी सेट

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा यू.जी.सी.-इन्फोनेट प्रोग्राम के अन्तर्गत स्वीकृत वी सेट की स्थापना कम्प्यूटर केन्द्र में की गयी है। वी सेट के माध्यम से इन्टरनेट की सुविधा उपलब्ध कराई जाती है।

## छात्रावास

विश्वविद्यालय के मुख्य परिसर व कन्या गुरुकुल परिसर, देहरादून में छात्रावास की सीमित सुविधा उपलब्ध है।

- छात्रावास व्यय वार्षिक ( सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग) ₹0 15000/-
- छात्रावास व्यय वार्षिक ( अनु.जाति/अनु.जनजाति/निशक्त) ₹0 10000/-
- सुरक्षा धन ₹0 5000/-
- भोजन वास्तविक व्यय आधार पर

**Note :-**

1. Reservation for the students belonging to SC/ST Categories in allotment of seats in hostels is given as per the reservation policy of the Govt. of India.
2. Kanya Gurukula Campus, Haridwar does not have hostel facility. However, assistance would be given to the students with regard to their stay on actual payment basis.

**Corporate Affairs and Outreach Cell**

Corporate affairs and outreach cell is established in the University. This cell provides platform to organize campus interviews for the students of various courses by inviting reputed companies. However, the cell has no responsibility to recruit them in the companies. It is to be mentioned that for the last several years many students got employment in reputed companies through the placement cell.

**Scheduled Caste/ Scheduled Tribe Cell**

The SC/ST cell has been established in the University under xth plan. The main objectives of this cell are to implement the reservation policy of Government of India effectively and provide necessary assistance to the students belonging to SC/ST category in order to resolve their academic and administrative problems.

The SC/ST Cell may provide guidance to the students belonging to SC/ST/OBC/Minority Category for free Remedial Coaching in the University sponsored by UGC New Delhi.

**Employment and Counseling Centre**

In order to furnish the students with the information of various courses, entrance examinations, scholarships etc. employment and counseling centre has been established by the employment assistance directorate of the state government. The centre in collaboration with the placement cells of the concerned Departments/ Faculty and Kanya Gurukula Campus, Haridwar/ Dehradun help in providing the information about the job opportunities of training and employment to the students.

**नोट :-**

1. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग के छात्र/छात्राओं को छात्रावासों के सीट आवंटन में भारत सरकार के नियमानुसार आरक्षण सुविधा प्रदान की जाती है।
2. कन्या गुरुकुल परिसर, हरिद्वार में छात्रावास की सुविधा उपलब्ध नहीं है। छात्राओं के निवास के लिए वास्तविक व्यय के आधार पर व्यवस्था में सहायता की जाती है।

**कॉर्पोरेट अफेयर्स एवं आउटरिच सेल**

विश्वविद्यालय में कॉर्पोरेट अफेयर्स एवं आउटरिच सेल स्थापित है। इस सेल द्वारा विभिन्न पाठ्यक्रमों के छात्र/छात्राओं के लिए प्रतिष्ठित कम्पनियों से सम्पर्क कर कैम्पस साक्षात्कार की व्यवस्था की जाती है। अतः सेल का कार्य केवल विभिन्न पाठ्यक्रमों के छात्र/छात्राओं को प्रतिष्ठानों में नियुक्ति हेतु साक्षात्कार की व्यवस्था कराना है। यह सेल किसी कम्पनी में छात्र/छात्राओं को नियुक्त कराने के लिये उत्तरदायी नहीं है। उल्लेखनीय है कि विगत वर्षों में अनेक छात्र/छात्राओं को प्रतिष्ठित कम्पनियों में प्लेसमेंट सेल के माध्यम से रोजगार प्राप्त हुआ है।

**अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ**

विश्वविद्यालय में दसवीं पंचवर्षीय योजना के अन्तर्गत अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति प्रकोष्ठ की स्थापना की गई है। इस प्रकोष्ठ का मुख्य उद्देश्य विश्वविद्यालय के विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु भारत सरकार की आरक्षण नीतियों को प्रभावी रूप से क्रियान्वयन कराना एवं अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति वर्ग के छात्र-छात्राओं की विभिन्न शैक्षणिक एवं प्रशासनिक समस्याओं के समाधान में आवश्यक सहयोग प्रदान करना है।

प्रकोष्ठ विश्वविद्यालय में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक वर्ग हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नई दिल्ली द्वारा पोषित निःशुल्क रेमेडियल कोचिंग के लिए छात्र/छात्राओं को मार्गदर्शन उपलब्ध करा सकता है।

**सेवा योजना एवं मंत्रणा केन्द्र**

छात्रों को पठन-पाठन, विभिन्न पाठ्यक्रमों, प्रतियोगात्मक परीक्षाओं, छात्रवृत्ति आदि की समग्र जानकारी देने हेतु सूचना एवं मंत्रणा केन्द्र प्रदेश सरकार के सेवा योजना एवं प्रशिक्षण निदेशालय द्वारा विश्वविद्यालय परिसर में स्थापित है। यह केन्द्र सम्बन्धित विभागों के प्रशिक्षण एवं रोजगार प्रकोष्ठों की सहायता से एवं कन्या गुरुकुल परिसर, हरिद्वार/देहरादून के विभागीय उपकेन्द्रों के सहयोग से छात्र/छात्राओं को प्रशिक्षण व रोजगार के अवसर भी उपलब्ध कराता है।

## Research Scholarships

Research Fellowships are awarded as per norms of C.S.I.R./U.G.C. to those students who pass the NET examination conducted at all India level by the C.S.I.R. and the U.G.C.

## Reservation

Reservation for the students belonging to Other Backward Class (OBC)/ Economically Weaker Section (EWS)/Scheduled Caste (SC)/Scheduled Tribe (ST)/Person with Disabilities (PWD) Categories is given as per the reservation policy of the Govt. of India.

### Reservation Category

A	: OBC	27% (Non-creamy layer)*
B	: SC	15%
C	: ST	7.5%
D	: Economically Weaker	10%Section (EWS)
E	: PWD 5%(Horizontal) (Person with Disabilities)	
F	: Staff Ward (GKDU)#	20% (Horizontal)

#For Staff Ward of Gurukula Kangri (DU)

### Note:-

1. For O.B.C. Category, Caste Certificate issued by the Govt. of India will be accepted only.
2. Reservation category A,D, E & F seats, if vacant, may be filled amongst general category candidates.

Reservation for Other Backward Class (OBC) category shall be given as per The Central Educational Institution (Reservation in Admission) Act, 2006 No. 5 of 2007. The OBCs who are eligible for availing the benefits of reservation should be from the central list of Socially and Educationally Backward Classes (SEBCs) / Other Backward Classes (OBCs) as per Resolution No. 12011/68/93 DCC (C) of the Ministry of Welfare (now the Ministry of Social Justice and Empowerment) as modified from time to time and the rules/criteria of exclusion of socially advanced persons/sections. For an updated list of state-wise OBCs eligible for availing benefits of reservation, see the list mentioned by the National Commission for Backward Classes (NCBC) at its website : <http://ncbc.nic.in>.

\*Candidates belonging to "creamy layer" (As per the resolution No. 1-1/200 5-V, 1A/846 dated 20th April, 2008 of Ministry of Human Resource Development, Department of Higher Education and amended from time to time), shall not be entitled to avail the benefit of reservation for OBCs.

## अनुसंधान छात्रवृत्तियाँ

अनुसंधान कार्य के लिए वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (C.S.I.R.)/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (U.G.C.) द्वारा अखिल भारतीय स्तर पर आयोजित परीक्षा (NET) में उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को पी-एच. डी. करने के लिए परिषद्/अनुदान आयोग के नियमानुसार अध्येतावृत्ति प्रदान की जाती हैं।

## आरक्षण

अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/निशक्त वर्ग के छात्र/छात्राओं को प्रवेश में भारत सरकार के नियमानुसार आरक्षण सुविधा प्रदान की जाती है।

### आरक्षण वर्ग

A	: अन्य पिछड़ा वर्ग	27%	(नॉन क्रीमीलेयर)*
B	: अनुसूचित जाति	15%	
C	: अनुसूचित जनजाति	7.5%	
D	: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	10%	
E	: दिव्यांग	5%	(क्षैतिज)
F	: स्टाफ वार्ड (गु.का.स.वि.)	20%	(क्षैतिज)

# गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय) के स्टाफ वार्ड के लिये

### नोट:-

1. अन्य पिछड़े वर्ग (ओ.बी.सी.) के लिए केवल भारत सरकार द्वारा जारी प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।
2. आरक्षण वर्ग A,D,E एवं F की सीटें रिक्त रहने पर सामान्य वर्ग के अभ्यर्थियों से भरी जा सकती हैं।

अन्य पिछड़े वर्ग (ओ.बी.सी.) के अभ्यर्थियों के लिए प्रवेश में आरक्षण केन्द्रीय शैक्षणिक संस्थानों (प्रवेश में आरक्षण) एक्ट, 2006 सं. 5 जनवरी 2007 के अनुसार प्रदान किया जायेगा। अन्य पिछड़े वर्ग के वे अभ्यर्थी जो कि रेजल्यूशन नं० 12011/68/93 DCC (C) कल्याण मंत्रालय (अब सामाजिक न्याय एवं सशक्तीकरण) के तहत सामाजिक एवं आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग (SEBCs)/अन्य पिछड़े वर्ग (OBCs) की केन्द्रीय सूची एवं समय-समय पर उसमें हुए संशोधनों तथा सामाजिक रूप से अगड़े (सम्पन्न) व्यक्ति/वर्ग को इससे अपवर्जित करने हेतु दिये गये नियमों/प्रक्रियाओं के अनुसार ही आरक्षण के पात्र होंगे। राज्यवार अन्य पिछड़े वर्ग के जातियों की नवीनतम सूची के लिए राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग (एन.सी.बी.सी.) की वेबसाइट: <http://ncbc.nic.in> का अवलोकन करें।

\*क्रीमीलेयर के अन्तर्गत (रेजल्यूशन नं० 1-1/200 5-V, 1A/846 Dated 20th April, 2008 मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्च शिक्षा विभाग के अनुसार एवं समय-समय पर उसमें हुए संशोधनों सहित) आने वाले अभ्यर्थियों को अन्य पिछड़ा वर्ग को मिलने वाले आरक्षण का लाभ नहीं दिया जायेगा।



## How to Apply

Application form and Information brochure for admission can be obtained from the office of **Registrar, Gurukula Kangri (Deemed to be University)**, Haridwar by paying **Rs. 500/-** in cash or by sending a demand draft of **Rs.500/-** to the Registrar, Gurukula Kangri (Deemed to be University) Haridwar. The demand draft should be in favour of **"Registrar, Gurukula Kangri (Deemed to be University)"** payable at Haridwar.

The candidates appearing in the final year of qualifying examination (except N.R.I. / Sponsored / N.R.I. Sponsored /Foreign candidates) are also eligible to apply. Such candidates will have to submit compulsorily their complete final result of qualifying examination up to **30 November 2021**, failing which their admission shall be treated as cancelled.

Filled in application form for admission may be submitted to the office of **Registrar, Gurukula Kangri (Deemed to be University)**, Haridwar. Candidate may also apply online or download application from website & submit completely filled in application alongwith demad draft of **Rs. 500/-**

### Note:-

1. No application fee shall be paid by the candidate while submitting application form. However, online/downloaded application from website will only be accepted alongwith requisite fee **Rs. 500/-**
2. Write the name of the course applied on the top of the envelop and your name and course on the back of the demand draft while demanding application form.
3. Sponsored/N.R.I./N.R.I.Sponsored/Foreign candidates will have to submit compulsorily the complete result of the qualifying examination along with application form.

## Counseling

Admission to various courses shall be given in order of merit of qualifying examination through counseling. Candidates have to available for counseling in order of their merit on the specific day and time. Counseling shall be continued on the next day if it does not complete within specified time.

## आवेदन कैसे करें

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र तथा विवरण पत्रिका **कुलसचिव, गुरुकुल कांगड़ी ( समविश्वविद्यालय ) हरिद्वार** के कार्यालय से **रु0 500/-** के नकद भुगतान द्वारा अथवा **कुलसचिव, गुरुकुल कांगड़ी ( समविश्वविद्यालय )** के पक्ष में **हरिद्वार** पर देय **रु0 500/-** का डिमाण्ड ड्राफ्ट **कुलसचिव, गुरुकुल कांगड़ी ( समविश्वविद्यालय )**, **हरिद्वार** को डाक द्वारा भेजकर प्राप्त किये जा सकते हैं।

अंतिम वर्ष की अर्हता परीक्षा दे रहे अभ्यर्थी (अप्रवासी भारतीय/प्रायोजित/अप्रवासी भारतीयों द्वारा प्रायोजित/विदेशी अभ्यर्थियों को छोड़कर) भी आवेदन कर सकते हैं। ऐसे अभ्यर्थियों को अपनी अर्हता परीक्षा का अन्तिम पूर्ण परीक्षा परिणाम **30 नवम्बर 2021** तक अनिवार्य रूप से जमा करना होगा जिसके अभाव में उनका प्रवेश निरस्त समझा जायेगा।

सभी पाठ्यक्रमों के लिये प्रवेश हेतु पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र **कुलसचिव, गुरुकुल कांगड़ी ( समविश्वविद्यालय )**, **हरिद्वार** के कार्यालय में जमा किये जा सकते हैं। अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन कर अथवा वेबसाइट से भी आवेदन पत्र डाउनलोड कर पूर्ण रूप से भरे आवेदन पत्र को **रु0 500/-** का डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न कर जमा कर सकते हैं।

### नोट:-

1. अभ्यर्थियों के लिए आवेदन पत्र जमा करते समय कोई शुल्क देय नहीं होगा। ऑनलाइन/वेबसाइट से डाउनलोड किये गये आवेदन पत्र निर्धारित शुल्क **रु0 500/-** के साथ जमा होने पर ही स्वीकार्य होंगे।
2. आवेदन पत्र मंगाते समय लिफाफे के ऊपर पाठ्यक्रम का नाम तथा ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम व पाठ्यक्रम अवश्य अंकित कर दें।
3. प्रायोजित/अप्रवासी भारतीय/अप्रवासी भारतीयों द्वारा प्रायोजित/ विदेशी अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र के साथ अर्हता परीक्षा का पूर्ण परीक्षा परिणाम जमा करना अनिवार्य होगा।

## काउंसलिंग

विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश काउंसलिंग के माध्यम से अर्हता परीक्षा की मेरिट के आधार पर किये जायेंगे। अभ्यर्थियों को मेरिट क्रमानुसार नियत दिन व समय पर काउंसलिंग हेतु उपलब्ध रहना होगा। काउंसलिंग नियत समय तक पूर्ण न होने पर अगले दिन भी जारी रहेगी।

Candidates in the merit list have to come for counseling alongwith the following documents :

- Copy of application form
- Attested copy of High School Certificate
- Attested copy of High School Marksheet
- Attested copy of Intermediate (11th & 12th) Marksheet
- Attested copies of marksheets of all years of D. Pharm. (for Direct admission to B.Pharm. II yr).
- Attested copies of marksheets of all years of Graduation.
- Character certificate (original copy)
- Migration certificate (original copy)
- Reservation category certificate (attested copy)
- Four passport size photographs
- If there is gap between the passing year of last examination and the admission, the candidate shall have to submit an affidavit by notary on the prescribed format
- Original copy of all the above certificates / documents (for verification)

Candidate will have to deposit prescribed Counseling / Processing fee at the time of counseling.

Fee should be deposited immediately after the admission granted. If candidate fails to deposit the fee at the time of admission, his/her admission shall be treated as cancelled. In case of seats remains vacant after first counseling, second counseling will be held on as per schedule.

### Cancellation of Admission

The admission of the candidate shall be cancelled if the information given by the candidate is found false/incorrect or not fulfilling minimum eligibility at any stage during admission process or after admission.

Candidates appearing in the final year of qualifying examination shall have to submit their final passing result of the qualifying examination upto **November 30, 2021**, failing which their admission shall be treated as cancelled.

### Jurisdiction

- In case of any doubt regarding rules and regulations, only English version will be valid.
- All matters of disputes during and after the admission shall be subject to the exclusive jurisdiction of Haridwar District Court.

मेरिट सूची में आये अभ्यर्थियों को निम्न प्रपत्रों सहित काउंसलिंग हेतु आना होगा :

- प्रवेश आवेदन पत्र की प्रति
- हाईस्कूल प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि
- हाईस्कूल अंक पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि
- इंटरमीडिएट (11वीं एवं 12वीं) की अंक पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि
- डी. फार्म. के सभी वर्षों के अंक पत्रों की प्रमाणित प्रतिलिपि (बी. फार्म. द्वितीय वर्ष में सीधे प्रवेश के लिये)
- स्नातक कक्षाओं के सभी वर्षों के अंक पत्रों की प्रमाणित प्रतिलिपि
- चरित्र प्रमाण पत्र (मूल प्रति)
- माइग्रेशन सर्टिफिकेट (मूल प्रति)
- आरक्षण वर्ग प्रमाण पत्र (प्रमाणित प्रतिलिपि)
- चार पासपोर्ट साइज फोटो ग्राफ
- यदि पूर्व कक्षा व वर्तमान प्रवेश के मध्य अन्तराल हो तो निर्धारित प्रारूप पर नोटरी द्वारा प्रमाणित शपथ पत्र
- उपरोक्त सभी प्रपत्रों की मूल प्रतियाँ (जाँच हेतु)

अभ्यर्थियों को काउंसलिंग के समय निर्धारित काउंसलिंग / प्रोसेसिंग शुल्क के रूप में जमा करना होगा।

प्रवेश स्वीकृत किये जाने पर तत्काल शुल्क जमा करना होगा। काउंसलिंग के समय शुल्क जमा न करने की स्थिति में प्रवेश स्वतः निरस्त समझा जायेगा। प्रथम बार काउंसलिंग के पश्चात् सीटें रिक्त रहने पर दूसरी काउंसलिंग निर्धारित तिथि एवं समयानुसार की जायेगी।

### प्रवेश निरस्तीकरण

प्रवेश प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर या प्रवेशोपरान्त अभ्यर्थी द्वारा दी गयी सूचना गलत पाये जाने पर या न्यूनतम अर्हताएँ पूरी न पाये जाने पर उसका आवेदन/प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।

अन्तिम वर्ष की अर्हता परीक्षा दे रहे अभ्यर्थियों को **30 नवम्बर 2021** तक अपनी अर्हता परीक्षा का अन्तिम पूर्ण परीक्षा परिणाम प्रस्तुत करना होगा जिसके अभाव में उनका प्रवेश निरस्त समझा जायेगा।

### न्यायाधिकार

- नियमों व उपनियमों में संशय की स्थिति में केवल अंग्रेजी रूपान्तरण ही मान्य होगा।
- प्रवेश व प्रवेशोपरान्त अन्य सभी प्रकरणों के लिए विवाद होने पर न्यायाधिकार क्षेत्र जिला न्यायालय हरिद्वार होगा।

### Essential Rules for Students

- Minimum 75% attendance is compulsory for the student in each Course (paper).

**Note:** For B.Pharm. Course minimum 80% attendance is compulsory as per PCI norms.

- It shall be compulsory for the students to attend the Yajna/Prarthana and other functions. The uniform for the boys shall be white kurta-dhoti/white kurta-payajama/white shirt & trousers, while for the girls, it shall be white shirt, salwar and dupatta.
- For B.Pharm. students the summer uniform shall be white shirt & white trouser, black shoes & white socks and the winter uniform shall be white shirt & white trouser, black shoes & white socks, green blazer & green sweater.
- Classes shall be held between 9:00 am to 5:00 pm.
- The Practical Yoga Classes will be held from 6:00 a.m.
- Saraswati Yatra (educational tour) shall be arranged during holidays only.
- On boycotting the examination, the result shall be declared by awarding zero marks in the concerned paper.
- Students involved in the activities of indiscipline, shall be rusticated with immediate effect.
- Ragging is totally banned in Gurukula Kangri (DU). If any student is found guilty, he/she will be liable for punishment as per rules.
- Student has to submit an affidavit at the time of admission that he/she had never been indulged in Ragging.
- After passing post graduate examination in a subject from Gurukula Kangri (DU), admission shall not be given in any UG/PG course (except professional courses).
- **As per direction of Hon'ble Supreme Court of India, if any incident of ragging comes to the notice of the authority, the concerned student shall be given chance to explain and if his/her explanation is not found satisfactory, the authority would expel him from the institution.**
- As per the UGC guidelines for anti ragging, the student is required to submit online Affidavits of his/her own and his/her parents on given link of UGC website and will submit attested copies of the same to the Vishwavidyalaya office.

### छात्र/छात्राओं के लिए आवश्यक नियम

- छात्र/छात्राओं की प्रत्येक कोर्स (पेपर) में 75% उपस्थिति होनी अनिवार्य है।

**नोट:** बी.फार्म. पाठ्यक्रम के लिये पी.सी.आई. के नियमानुसार न्यूनतम 80% उपस्थिति अनिवार्य है।

- छात्र/छात्राओं के लिए यज्ञ/प्रार्थना तथा समारोहों में उपस्थित होना अनिवार्य होगा। छात्रों की वेशभूषा सफेद कुर्ता धोती/सफेद कुर्ता पाजामा/सफेद कमीज पैंट होगी। छात्राओं की वेशभूषा सफेद सलवार, कमीज व दुपट्टा होगी।
- बी. फार्म. के छात्रों के लिये ग्रीष्म ऋतु की वेशभूषा सफेद कमीज व सफेद पेन्ट, काले जूते व सफेद मौजे होगी तथा शरद ऋतु की वेशभूषा सफेद कमीज व सफेद पेन्ट, काले जूते व सफेद मौजे, हरा ब्लेजर व हरा स्वेटर होगी।
- कक्षाएँ प्रातः 9.00 से सायं 5.00 बजे के बीच होंगी।
- योग विज्ञान की क्रियात्मक कक्षाएँ प्रातः 6 बजे से होंगी।
- सरस्वती यात्रा पर केवल लम्बे अवकाश के समय ही जाने की अनुमति होगी।
- परीक्षा से बहिष्कार करने पर उस प्रश्नपत्र में शून्य अंक देकर परीक्षा परिणाम घोषित किया जाएगा।
- अनुशासनहीनता की गतिविधियों में संलिप्त पाये जाने पर सम्बन्धित छात्र/छात्रा का प्रवेश तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जायेगा।
- गुरुकुल कांगड़ी (समविश्वविद्यालय) में रैगिंग पूर्णतः निषेध है। यदि कोई छात्र/छात्रा रैगिंग में दोषी पाया जाता/जाती है तो उसके विरुद्ध नियमानुसार दण्डात्मक कार्यवाही की जायेगी।
- छात्र/छात्रा को प्रवेश के समय यह शपथ पत्र देना होगा कि वह इससे पूर्व कभी रैगिंग में लिप्त नहीं रहा/रही है।
- गु.का. (स.वि.) से एक विषय में स्नातकोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण होने के पश्चात किसी भी स्नातक/स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम (व्यावसायिक पाठ्यक्रम को छोड़कर) में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
- माननीय उच्चतम न्यायालय के निर्देशानुसार यदि रैगिंग की कोई घटना विश्वविद्यालय प्रशासन के संज्ञान में आती है तो सम्बन्धित छात्र/छात्रा से स्पष्टीकरण देने को कहा जायेगा और यदि उसका स्पष्टीकरण संतोषजनक न पाया गया तो उसे विश्वविद्यालय से निष्कासित कर दिया जायेगा।
- यू.जी.सी. के एंटी रैगिंग दिशा निर्देशों के अनुसार छात्र द्वारा स्वयं तथा अपने अभिभावक की ओर से दिये गये यू.जी.सी. के लिंक पर ऑनलाइन शपथ पत्रों को जमा करना होगा जिनकी स्वहस्ताक्षर प्रतियां विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा करानी आवश्यक है।



## Scholarships

- Merit scholarship is awarded at undergraduate level.
- Scholarship is awarded for Brilliant Students of M.A. Philosophy and Sanskrit as per merit.
- Scholarship is awarded only for those students of M.A. Vedic Literature who have passed last examination of Vedalankar, Vidyalankar, Shastri, Acharya or B.A. with Sanskrit.
- Poor and brilliant students of Vedalankar (B.A. Honours Veda) I, II and III year shall be awarded Rai Bahadur Shiv Charan Das Sabrawal Scholarship of Rs. 5000/- per annum per student (3 scholarships).
- Poor and brilliant students of Vedalankar (B.A. Honours Veda) and M.A. (Vedic Literature) shall be awarded Dr. Tulsiram Ramabai Charitable Scholarships per year as per following details (13 scholarships):

### Vedalankar (B.A. Honours Veda) First Year (3 Students)

Rs. 600/- per month per student & Rs. 1000/- per student for books.

### Vedalankar (B.A. Honours Veda) Second Year (3 Students)

Rs. 700/- per month per student & Rs. 1200/- per student for books.

### Vedalankar (B.A. Honours Veda) Third Year (3 Students)

Rs. 800/- per month per student & Rs. 1400/- per student for books.

### M.A. Vedic Literature First Year (2 Students)

Rs. 900/- per month per student & Rs. 1500/- per student for books

### M.A. Vedic Literature Second Year (2 Students)

Rs. 1000/- per month per student & Rs. 1800/- per student for books.

## Gold Medal

There is provision of awarding Gold Medal/ Distinction Certificate to the Ist Divisioner students of all the P.G. courses securing highest marks in the examination by the money received from donors.

## छात्रवृत्तियाँ

- स्नातक स्तर पर मेरिट छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है।
- एम.ए. दर्शन तथा संस्कृत में अध्ययनरत मेधावी छात्र/छात्राओं को योग्यतानुसार।
- एम.ए. वैदिक साहित्य में केवल उन छात्र/छात्राओं को छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है जिन्होंने पिछली परीक्षा वेदालंकार, विद्यालंकार, शास्त्री, आचार्य या बी.ए. संस्कृत विषय के साथ उत्तीर्ण की हो।
- वेदालंकार (बी.ए.ऑनर्स वेद) प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के तीन निर्धन एवं मेधावी छात्रों को रु0 5000/- वार्षिक प्रति छात्र राय बहादुर शिवचरण दास सबवाल छात्रवृत्ति प्रदान की जाएगी।
- वेदालंकार (बी.ए.ऑनर्स वेद) एवं एम.ए. (वैदिक साहित्य) के 13 निर्धन एवं मेधावी छात्रों को प्रतिवर्ष डॉ0 तुलसीराम रमाबाई चैरिटेबल छात्रवृत्ति निम्न विवरणानुसार प्रदान की जाएगी :-

### वेदालंकार ( बी.ए. ऑनर्स वेद ) प्रथम वर्ष ( 3 छात्र )

रु0 600/- प्रतिमाह प्रति छात्र एवं रु0 1000/- प्रति छात्र पुस्तकों के लिए।

### वेदालंकार ( बी.ए. ऑनर्स वेद ) द्वितीय वर्ष ( 3 छात्र )

रु0 700/- प्रतिमाह प्रति छात्र एवं रु0 1200/- प्रति छात्र पुस्तकों के लिए।

### वेदालंकार ( बी.ए. ऑनर्स वेद ) तृतीय वर्ष ( 3 छात्र )

रु0 800/- प्रतिमाह प्रति छात्र एवं रु0 1400/- प्रति छात्र पुस्तकों के लिए।

### एम.ए. वैदिक साहित्य प्रथम वर्ष ( 2 छात्र )

रु0 900/- प्रतिमाह प्रति छात्र एवं रु0 1500/- प्रति छात्र पुस्तकों के लिए।

### एम.ए. वैदिक साहित्य द्वितीय वर्ष ( 2 छात्र )

रु0 1000/- प्रतिमाह प्रति छात्र एवं रु0 1800/- प्रति छात्र पुस्तकों के लिए।

## स्वर्ण पदक

दानदाताओं द्वारा प्रदत्त धन से सभी स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को स्वर्णपदक/विशेष योग्यता प्रमाण पत्र दिये जाने की व्यवस्था है।

## पाठ्यक्रम एवं परीक्षा नियमावली

### SYLLABUS & EXAMINATION RULES

- Choice Based Credit System (CBCS) has been adopted by the Gurukula Kangri (Deemed to be University) with effect from the academic session 2015-16 as per UGC guidelines. Grades shall be awarded in all the programmes under CBCS.
- The course structure and syllabi of each programme are available on the website ([www.gkv.ac.in](http://www.gkv.ac.in)).
- The Examination rules are also available on the website ([www.gkv.ac.in](http://www.gkv.ac.in)).
- Students are required to download the syllabus and examination rules from the website.

### परीक्षा नियमावली

- किसी छात्र/छात्रा के द्वारा परीक्षा फार्म सेमेस्टर में प्रवेश लेते समय नहीं भरा जायेगा। इसे उसके द्वारा उसकी कक्षा प्रारम्भ होने के एक माह के बाद भरा जायेगा ताकि परीक्षा फार्म में प्रश्नपत्र का शीर्षक एवं कोड परीक्षार्थी के द्वारा सही-सही भरा जा सके। सभी परीक्षा फार्म संकाय कार्यालय के द्वारा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि तक अनिवार्य रूप से भेजे जायेंगे। जो परीक्षार्थी समय से परीक्षा फार्म जमा नहीं करेंगे उन्हें परीक्षा में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।
- किसी छात्र/छात्रा को अपना पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए यू0जी0सी0 तथा विश्वविद्यालय के नियमानुसार पाठ्यक्रम की अवधि के अतिरिक्त अधिकतम दो वर्षों की अवधि दी जायेगी। इसके बाद उसे पुनः परीक्षा में सम्मिलित होने का कोई अवसर प्रदान नहीं किया जायेगा। इस अवधि में अपने समस्त प्रश्नपत्रों में उत्तीर्ण न होने की स्थिति में उसका सम्बन्धित पाठ्यक्रम में प्रवेश स्वतः निरस्त हो जायेगा। डिप्लोमा व सर्टिफिकेट पाठ्यक्रमों के लिए यह अतिरिक्त अवधि एक वर्ष ही रहेगी।
- प्रथम, तृतीय, पंचम एवं सप्तम सेमेस्ट्रों में अध्ययनरत छात्र/छात्रा का अगले सेमेस्टर में प्रवेश के लिए सभी प्रश्न पत्रों में उत्तीर्ण होना अनिवार्य नहीं होगा। परीक्षा प्रक्रिया में सम्मिलित होने जैसे कि, सेशनल परीक्षा देने, परीक्षा फार्म भरने इत्यादि से उसे ऑड सेमेस्ट्रों में सभी प्रश्नपत्रों में उत्तीर्ण नहीं होने पर भी इवन सेमेस्टर में प्रोन्नत किया जायेगा।
- तृतीय सेमेस्टर में उन्हीं छात्र/छात्राओं को प्रवेश मिलेगा, जो प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्ट्रों के 50 प्रतिशत प्रश्नपत्रों में उत्तीर्ण होंगे।
- पंचम सेमेस्टर में उन्हीं छात्र/छात्राओं को प्रवेश दिया जायेगा, जिन्होंने प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्ट्रों के सभी प्रश्न पत्र उत्तीर्ण कर लिए हों तथा वे तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्ट्रों के कुल प्रश्न पत्रों के 50 प्रतिशत प्रश्नपत्रों में उत्तीर्ण हों।
- सप्तम सेमेस्टर में उन्हीं को प्रवेश दिया जायेगा, जिन्होंने तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्ट्रों के सभी प्रश्न पत्र उत्तीर्ण कर लिये हों तथा वे पंचम एवं षष्ठम सेमेस्ट्रों के 50 प्रतिशत प्रश्नपत्रों में उत्तीर्ण हों।
- यदि किसी छात्र/छात्रा ने अपने पाठ्यक्रम के सभी प्रश्न-पत्र निर्धारित अवधि में उत्तीर्ण नहीं किए हों और अधिकतम दो वर्षों की अतिरिक्त अवधि में अपनी पुनः परीक्षा देने के पश्चात प्रश्न-पत्र उत्तीर्ण किये हों तो उसे उसी वर्ष में पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण घोषित किया जायेगा जिस वर्ष में उसने अपने सभी प्रश्न-पत्र उत्तीर्ण किये हों (न कि उसके पाठ्यक्रम की अवधि के अन्तिम वर्ष में)। उसे अन्तिम अंकपत्र एवं उपधि भी उसी वर्ष की दी जायेगी जो उसका अन्तिम उत्तीर्ण वर्ष होगा।



